



## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

Харманли 6450, пл. Възраждане 1, тел. + 359 373 84132, факс: +359 373 82525,  
уебсайт: [www.harmanli.bg](http://www.harmanli.bg), ел. поща: [obs\\_harmanli@abv.bg](mailto:obs_harmanli@abv.bg)

# **НАРЕДБА**

## **№6**

**за определянето и администрирането на  
местните такси и цени на услуги на  
територията на Община Харманли**

*(последна редакция и преномерация 22.12.2017 г.; изм. и доп. 31.01.2018г.)*

## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени предоставяни на физически и юридически лица услуги на територията на община Харманли и се издава на основание чл.8 ал.5 и 6, чл. 9 и чл.69 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл. 2.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата

## Глава втора Местни такси

### Раздел I Такса за битови отпадъци

**Чл. 3. (1)** Размерът на таксата се определя както следва:

1. За жилищни имоти на населението и предприятията , както и за нежилищни имоти на физически лица, в които се осъществява стопанска дейност - пропорционална върху данъчната оценка съгласно чл.20 от ЗМДТ;

2. За нежилищни имоти на предприятията - пропорционално върху по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ;

3. За нежилищни имоти на предприятията и физически лица, в които се извършва стопанска дейност ,когато може да определи таксата на количество– в левове, в зависимост от броя и вида на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци.

(2) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя, както следва:

1. за жилищни и нежилищни имоти на физически лица , както и за жилищни имоти на предприятията - пропорционално върху данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ ;

2. за нежилищни имоти на предприятията – пропорционално върху по-високата между отчетна стойност и данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ.

3.

(3) За нежилищни имоти, когато таксата може да се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата – собственици на имоти или ползватели, при учредено вещно право на ползване, подават декларация в Дирекция”Местни данъци и такси” при община Харманли от 01 до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(4) В случаите на ал.3, когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишна такса върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ От размера на дължимата такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

**Чл.4 (1)** Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто .

**Чл.5 (1)** Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

## Раздел II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл.6 ( изм. и доп. с Решение № 438/31.01.2018г.)** (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксите се определят както следва:

**I.** За първа зона /централен пазар/ :

-за продажба от маса собственост на Община Харманли се заплаща за цялата квадратура на масата, за квадратен метър –1.00 лв на ден.

-за продажба от лек автомобил–4, 00 лв. на ден;

-за продажба от товарен автомобил –10,00 лв. на ден.

**II.** За втора зона / кварталните пазари и селата / се заплаща за цялата квадратура на масата, за квадратен метър – 0,50 лв. на ден.

-за продажба от лек автомобил–2, 00 лв. на ден;

-за продажба от товарен автомобил –5,00 лв. на ден.

(2) За ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се определя както следва:

**I.** За първа зона /централен пазар/ на квадратен метър на ден – 1, 80 лв.

**II.** За втора зона /кварталните пазари и селата/ на квадратен метър на ден – 0, 90 лв.

(3) ( изм. и доп. с Решение № 438/31.01.2018г.) **1.** За ползване на площи, тротоари, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини се събира такса на кв.м.:

- за първа зона на ден – 0,30 лв.;

- за първа зона на месец – 5, 00 лв.

- за втора зона на ден – 0,20 лв.

- за втора зона на месец – 4.00 лв.

- за трета зона на месец – 4.00 лв;

- за зони 4, 5 и 6 на месец – 3.00 лв.

- **(нова Решение №438/31.01.2018г.)** при ползване 6 и повече месеца през календарната година:

а) за първа зона на месец – 2.50 лв;

б) за втора и трета зони на месец – 2.00 лв.;

в) за четвърта, пета и шеста зони на месец – 1.50 лв.

**2.** За ползване на места върху, които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса в размер на кв.м. на ден – 2.00 лв.

**3.** За търговска дейност по тротоари и площи при продажба на цветя, очила, семки, мартеници.

За първа зона на ден: 1.50 лв.

За втора зона на ден: 1.00 лв.

**4. ( изм. и доп. С Решение № 438/31.01.2018г.)** За поставяне на 1 –един брой вендинг машина на тротоари,площи,улични платна и др.терени общинска собственост, като под поставяне се има предвид разполагането на или над общинския терен на вендинг машина, така че да пречатства свободното ползване на общинския терен по предназначение:

- с площ до 1 кв.м вкл..-20 лева месечно.

- с площ над 1 кв.м.-25 лева месечно.

**5.(нова Решение №438/31.01.2018г.)** За издаване на годишно разрешително за поставяне на 1 – един брой вендинг машина – 10 лв.

(4) За ползване на места върху, които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др., се събира такса на кв.м. на ден – 1.00лв.

(5) Такса ползване на обществена тоалетна – 0, 30лв.

**Чл. 7** При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, не по-късно от края на текущия месец.

**Чл.8.** Таксата се събира от длъжности лица от ОП „Общински паркинги,пазари,отдих и туризъм” или се заплаща на касата на общинското предприятие от ползващите услугата или по банков път.

### Раздел III

#### Такси за детски ясли, детски градини, лагери и други общински социални услуги

**Чл. 9 (1)** За ползване на общинските детски градини в гр.Харманли, родителите или настойниците заплащат –50 лв. месечна присъствена такса, а за филиалите по селата -40 лв за деца до 4-четири годишна възраст включително.

(2) Родителите или настойниците на 5 и 6 годишни деца,посещаващи задължително предучилищно образование в общинските детски градини,заплащат месечна присъствена такса в размер на 25 лева,независимо от това къде се намира общинската детска градина.

(3) Размерът на месечната такса по ал.1 се заплаща с 50% намаление:

- деца на родител /родители/ с над 70% до 90% трайно намалена работоспособност;
- деца сираци и деца с един родител/починал/;
- деца с медицинска експертиза за и над 50% намалени възможности за социална адаптация, издадена съгласно Наредба за медицинската експертиза, приета с ПМС№87/05.05.2010г.

(4) Когато две или повече от две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата по ал.1 за второто дете и всяко следващо се заплаща с 50% намаление.

(5) Не се заплаща такса по ал.1 за:

- а/ деца на родител /родители/ с над 90% трайно намалена работоспособност;
- б/ деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия;
- в/ деца на загинали в изпълнение на служебния дълг.

(6) За ползване на намаленията по ал.3 и 4 и освобождаване от такса по ал.5, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи преференцията.

(7) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

(8) Таксата за ползване на детски градини при почасова форма на обучение за 2018 г., съгласно годишните стандарти за образуване на таксите е както следва:

**А/**Такса за ползване на детска градина при почасова форма на обучение за 2-4 годишни деца:

- за 1 час - 1,50 лева
- за 2 часа – 3,00 лева
- за 3 часа – 4,50 лева

**Б/** Такса за ползване на детска градина при почасова форма на обучение за 5-6 годишни деца:

- за 1 час - 1,48 лева
- за 2 часа – 2,96 лева
- за 3 часа – 4,44 лева

**Чл.10(1)** За ползването на лагер в гр.Добринище:

**1.** за блок „А”:

- за ученици и деца се заплаща такса на ден в размер на – 2, 00 лв. без ДДС;
- от почиващи се заплаща такса на ден в размер на – 5, 00 лв. без ДДС;

2. за блок „Б”:

- за ученици и деца се заплаща такса на ден в размер на – 2, 00 лв. без ДДС;
- за ползване на стая от почиващи се заплаща такса на ден в размер на 20 лв. без ДДС;
- за ползване на апартамент от почиващи се заплаща такса на ден в размер на 40 лв. без ДДС.

3. За бунгалото в лагера:

- за ползване на стая се заплаща такса на ден в размер на 30 лв. без ДДС”;

(2) Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.

**Чл.11 (доп. с Решение №438/31.01.2018г.)** Определя такса за ползване на почивна база на община Харманли в района на хижа “Гоце Делчев” за 1 ден:

- малки бунгала:            деца    2 лв.;        възрастни    4 лв.
- голямо бунгало:        деца    5 лв.;        възрастни    10 лв.
- Посочените по-горе такси са без включен ДДС.

**Чл. 12. (1)** За ползване на банкетната зала на туристическата хижа-вила „Гъок тепе“ се заплаща такса за ден в размер на 100 лева /без ДДС/ за периода от първи май до тридесети септември, такса за ден в размер на 150 лева /без ДДС/ за периода от първи октомври до тридесети април.

(2) За ползване на цялата туристическата хижа-вила „Гъок тепе“ се заплаща такса за ден в размер на 200 лева /без ДДС/ за периода от първи май до тридесети септември, такса за ден в размер на 250 лева /без ДДС/ за периода от първи октомври до тридесети април.

(3) Ползване на ден се счита ползването от 10.00 часа на деня на настаняването до 10.00 часа на следващия ден от не повече от 20 лица, като ползването ще става по ред и начин определен със заповед на Кмета на общината.

**Чл. 13. (1)** Ветераните от войните ползващи услугите на системата на домашен социален патронаж, заплащат такса в размер на 30 на сто от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсии, ако реалната издръжка на едно лице е по-висока. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(2) Таксата за храна на обслужваните от Домашен социален патронаж столетници е за сметка на общинския бюджет”.

## Раздел IV

### Такси на технически услуги

**Чл. 14.** Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

(изм. и доп. с Решение №438/31.01.2018г.) 1. За издаване на скица за недвижим имот:

- Обикновена услуга – срок за изпълнение – 7 работни дни – 15.00 лв.
- Бърза услуга – 2 работни дни – 30.00 лв.
- Експресна услуга – до края на работния ден, ако искането е подадено до 15:00 часа и до 10:00 часа на следващия работен ден, ако искането е подадено след 15:00 часа – 75.00 лв.

2. Издаване на скици за линейни обекти – обикновена услуга – до 7 дни – 20.00 лв.

3. За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване - 20,00 лв.

4. За презаверяване на скици, от издаването, на които са изтекли 6 месеца – 5,00 лв.

5. Присъствие при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж по чл. 157, ал.2 от ЗУТ – 30 лв.

6. Извършване проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа по чл.159 , ал.3 от ЗУТ- 30 лв.

7. (доп. с Решение №438/31.01.2018г.) Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 7 – седем работни дни – 20,00 лв.

8. Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях- 2,00 лв./ бр.лист А4

9. Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, търговски и други обслужващи дейности/ павилиони, кабинни, маси и други елементи по чл.56 от ЗУТ/

Обикновена услуга-срок за изпълнение до 14 дни	20.00 лв.
Бърза услуга – до 7 дни	40.00 лв.

10. Издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 15,00 лв.

11. Удостоверение за търпимост на основание §16, ал.1 от ПР на ЗУТ и §127 от ПЗР към ЗИДЗУТ обн.ДВ бр.82/2012 г. - 80,00 лв.

12. Одобряване на техническо задание и разрешение за изработване на ПУП:

- одобряване на техническо задание - 30.00 лв.
- разрешение за мотивирано предписание - 30.00лв.
- разрешение за комплексен проект - 50 лв.

13. Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи по предназначение/ по чл.177 ,ал.3 от ЗУТ/

За производство и КОО – срок на изпълнение до 7 дни	0.50лв./м2,но не по-малко от 200лв.
За жилищно строителство – срок на изпълнение до 7 дни	0.30 лв./м2,но не по-малко от 100 лв.
За линейни обекти - срок за изпълнение до 7 дни	0,30 лв. на линейен метър, не по-малко от 300 лв. и не повече от 3000 лв.
За линейни обекти – срок за изпълнение до 7 дни	3% от строителната стойност на обекта, не по-малко от 300 лв. и не повече от 3000лв.
Вписване на Технически паспорт в регистъра/чл.176а, ал.5 от ЗУТ	10 лв.

14. (изм. и доп. с Решение №438/31.01.2018г.)Удостоверение за идентичност на поземлен имот:

- Обикновена услуга – срок за изпълнение – 7 работни дни – 20.00 лв.
- Бърза услуга – 2 работни дни – 40.00 лв.

15./ Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка:

- Обикновена услуга - 20,00 лв. срок на изпълнение -10 работни дни.
- Бърза услуга-40.00 лева срок на изпълнение-2 работни дни.

16. За предоставяне на информация от кадастрални планове или от планове за регулация на магнитен носител/дискета/ се заплаща, както следва:

Обикновена услуга-срок за изпълнение до 7 дни	20.00 лв./квартал
Бърза услуга-срок за изпълнение до 3 дни	40.00 лв./квартал

17. За одобряване на проекти или за отказ за одобряване на проекти, ако касаят огради с архитектурна стойност, съвместими с ПУП и в съответствие с чл. 48, ал.6 от ЗУТ се заплаща такса в размер на 15 лв.

18. За издаване на разрешение за строеж за остъкляване на балкони по чл.147, ал1, т.12:

Обикновена услуга-срок за изпълнение до 30 дни	20.00 лв.
Бърза услуга-срок за изпълнение до 14 дни	30.00 лв.
Експресна услуга-срок за изпълнение до 7 дни	40.00 лв.

19.Одобряване,съгласуване и оценяване на допълнителни проекти към вече издадено разрешение за строеж-20% от таксата на база РЗП от т.24 и т.25,но не по-малко от 100 лева.

20. / За одобряване на проекти или за отказ за одобряване на проекти за подмяна на фасадна дограма/витрини/ на търговски обекти се заплаща такса в размер:

Обикновена услуга-срок за изпълнение до 14 дни	20.00 лв.
Бърза услуга-срок за изпълнение до 7 дни	40.00 лв.
Експресна услуга-срок на изпълнение до 3 дни	60.00 лв.

21. Заверяване на екзекутивна документация по чл.175,ал.2 на ЗУТ:

До 50 кв.м	15.00 лв.
От 51 до 500 м2	30.00 лв.
Над 500 м2	100.00 лв.
За линейни обекти	0,20 лв. на линеен метър, но не по-малко от 250 лв. и не повече от 3000 лв.

Срок на изпълнение - до 14 дни.

22./ За одобряване на проекти или за отказ за одобряване на проекти на подробни устройствени планове /ПУП/ в урбанизирани територии се заплаща:

За един имот	150.00лв
За всеки следващ имот	75.00лв

Срок за изпълнение до 30 дни

23../ За процедура по разглеждане на действащи и създаване на нови устройствени планове за имоти с промяна предназначението на земята/ по чл.59 от ЗУТ/. се заплаща както следва:

До 5 дка	150 .00 лв.
От 6 до 20 дка	170.00 лв.
Над 20 дка	200.00 лв.

Срок на изпълнение - до 30 дни.

24. /.) Оценяване на инвестиционни проекти по чл.142, ал.4 и ал.5 от ЗУТ:

За производство и за КОО	1.00 лв.на м2
За жилищно строителство	0.60 лв./м2
За линейни обекти	0,60 лв. на линеен метър, но не по-малко от 300 лв. и не повече от 3000 лв.
За други обекти	3% от строителната стойност на обекта, но не по-малко от 300 лв. и не повече от 3000 лв.

Срок на изпълнение- до 30 дни

25./ За разглеждане, съгласуване и одобряване на инвестиционни, идейни, технически и работни проекти по чл.143 от ЗУТ се заплаща такса в размер:

За производство и КОО	0.50 лв./м2
За жилищно стр-во	0.40 лв./м2
За линейни обекти: 1.за ремонт и реконструкция на мрежи от техническата инфраструктура	1,00 лв. на линеен метър, но не по-малко от 100 лв. и не повече от 1000 лв.
2.за нови мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура: -за град Харманли	5,00 лв. на линеен метър, но не по-малко от 100 лв.

-за селата и извън населените места	2,00 лв. на линеен метър, но не по-малко от 100 лв.
3. за нови сградни отклонения, които се изпълняват от и за сметка на възложителя на основния строеж, които се захранват и остават негова собственост	1,00 лв. на линеен метър, но не по-малко от 25 лв.
За други обекти	3% от строителната стойност на обекта но не по-малко от 300 лв. и не повече от 3000 лв.

Срок на изпълнение- до 30 дни

26. Презаверка на проекти с изтекъл едногодишен срок и одобряване на проекти по чл.145, ал.5 от ЗУТ:

За производство и КОО	0.25 лв./м2
За жилищно стр-во	0.20 лв./м2
За линейни обекти	0,15 лв. на линеен метър, но не по-малко от 250 лв. и не повече от 3000 лв.
За други обекти	100 лв.

Срок на изпълнение - до 14 дни

27.Презаверяване на разрешение за строеж по чл.153, ал.3 от ЗУТ:

Обикновена услуга-срок за изпълнение до 14 дни	10.00 лв.
Бърза услуга – до 7 дни	20.00 лв.

28 За разглеждане и съгласуване на проекти за изменение и преустройство на сградни отклонения по чл.83,ал.1 и чл.84 от ЗУТ се заплаща такса в размер на:

Обикновена услуга-срок за изпълнение до 14 дни	10.00 лв.
--	-----------

29.За разглеждане и съгласуване на проекти за пречиствателни съоръжения за отпадни води по чл.143 на ЗУТ се заплаща такса в размер:

Обикновена услуга-срок за изпълнение до 30 дни	100.00 лв.
--	------------

30.За съгласуване на инвестиционни проекти за монтаж на машини и съоръжения по чл.147, ал.2 от ЗУТ се заплаща такса в размер:

Обикновена услуга- до 30 дни	20.00 лв.
------------------------------	-----------

31.Издаване на удостоверение по чл.52,ал.5 от Закона за кадастъра и имотния регистър:

Срок на изпълнение – 7 дни	30.00 лв.
----------------------------	-----------

32. За нанасяне на непълноти или грешки в одобрен кадастрален план за селата

За един поземлен имот	20.00 лв.
За повече от един поземлен имот в границите на един квартал	40.00 лв.

33. Заповеди към Разрешение за строеж:

1. Заповед по чл.148, ал.4 и чл.161, ал.1 от ЗУТ за смяна на титуляра в разрешение за строеж – 20 лв.,
2. Заповед по чл.153, ал.3 от ЗУТ за презаверяване на разрешение за строеж – 20 лв.,



3. Заповед по чл.154, ал.5 от ЗУТ за промяна в инвестиционните намерения на възложителя – 20 лв.,
4. Заповед по чл.142, ал.1 и ал.2 от ЗУТ за допълване в разрешение за строеж/одобряване на допълнителни проекти/ – 20 лв.,
5. Заповед по чл.62, ал.2 от АПК за корекция на явна фактическа грешка – без такса,
6. Заповед на кмета на община Харманли по чл.192 от ЗУТ за право на прокарване – 20 лв.

**Чл. 15. (1)** Сроковете за извършване на техническите услуги са съгласно ЗУТ ,Наредбите към него и чл.109 ал.1 от ЗМДТ.

**(2)** При просрочване на услугата от общинска администрация са възстановява 25% от сумата на вносителите, без ДДС.

## Раздел V

### Такси за административни и други услуги

**Чл. 16.** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. Удостоверение за семейно положение – 4 лв.
2. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца- 4 лв.
3. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки - 4 лв.
4. Удостоверение за правно ограничение – 4 лв.
5. Удостоверение за идентичност - 4 лв.
6. Удостоверение за вписване в регистъра на населението – 50 лв
7. Удостоверение за сключване на брак в чужбина - 4лв.
8. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на брак в РБ - 4 лв.
9. Удостоверение за родените от майката деца - 4лв
- 10.Удостоверение за постоянен адрес - 4 лв.
11. Удостоверение за настоящ адрес - 4 лв.;
12. Удостоверение за промени в постоянен адрес - 4 лв.
13. Удостоверение за промени настоящ адрес - 4лв
14. Удостоверение за наследници – 4 лв.
15. Удостоверение за липса на съставен акт за раждане или акт за смърт- 4 лв.
16. Дубликат на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис извлечение от акт за смърт- 4 лв.
17. Адресна карта и заявление за постоянен адрес – 4лв.
18. Преписи/копия/ от регистри и документи по гражданско състояние /на страница/ - 2 лв.
19. Признаване на чуждестранни съдебни решения съгласно кодекса за МЧП – 10 лв.
20. Пресъставяне на актове по гражданско състояние от чужбина -10 лв.
21. Възстановяване и промяна на име по чл.19а от ЗГР -10 лв.
22. (изм. и доп. с Решение №438/31.01.2018г.) Легализация на документи по гражданско състояние за чужбина -10 лв, няма бърза и експресна услуга.
23. Стойността на административни услуги предоставени от Община Харманли във връзка с образувани изпълнителни дела от съдебни изпълнители се увеличават два пъти за издаване на удостоверение по ЗГР.
- 24.За сключване на граждански брак:
  - а) за сключване на граждански брак-ритуал, в Ритуалната зала на Община Харманли – 60.00 лв. с ДДС;
  - б) за сключване на граждански брак-изнесен ритуал извън Ритуалната зала на Община Харманли – 120.00 лв. с ДДС.
- 25.Многоезични извлечения от актове за гражданско състояние-14 лева.
- 26.Услугите по гражданско състояние са:
  - обикновена услуга-в рамките на пет работни дни.
  - бърза услуга-в рамките на два работни дни.

-експресна услуга-в рамките на един работен ден.

Сроковете започват да текат от подаване на необходимите документи и заплащане на необходимата такса.

**27.** Бързата услуга се заплаща като такста за обикновена услуга увеличена два пъти ,а експресната услуга-увеличена пет пъти.

**Чл.17.** За издаване свидетелство за собственост при продажба на едър добитък – 5.00 лв.

**Чл.18** За издаване на удостоверения за изплатен приватизационен обект – 1.00 лв./бр. – не се дължи ДДС.

**Чл.19. (изм. с Решение №438/31.01.2018г.)** За заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи – 1.20 лв./бр. с ДДС.

**Чл.20. (изм. с Решение №438/31.01.2018г.)** Издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост-1.80 лв/бр. с ДДС.

**Чл.21.** Удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост или за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността и на удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги за имотите - общинска собственост – 20 лв.

## Раздел VI

### Такса за притежаване на куче

**Чл. 22.** За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер, както следва  
- за собственици на територията на град Харманли – 12.00 лв.  
- за собственици на територията на селата от община Харманли – 6.00 лв.

## Раздел VII

### Такси за гробни места

**Чл. 23. (1).** За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

**1.** от 8 до 15 години – 50,00 лв., като за ползване на гробни места по селата, таксата се намалю с 50%”.

**2.** за вечни времена – 100,00 лв., като за ползване на гробни места по селата, таксата се намалю с 50%”.

**(2)** За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2 , намалени с 50 на сто.

## ГЛАВА ТРЕТА

### Такси за издаване на данъчни и други удостоверения и цени на свързани с тях услуги, събирани от Дирекция”Местни данъци и такси” при община Харманли

**Чл.24.** За издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот по чл.264 ал.1 от ДОПК се заплащат следните такси:

1. обикновена - / 5 дни / - 5,00 лв.
2. бърза - / 3 дни / - 20,00 лв.
3. експресна - / 24 часа / - 30,00 лв.

**Чл.25.** За издаване на всички други удостоверения се заплащат следните такси:

1. обикновена - / 7 дни / - 4,00 лв.
2. бърза - / 3 дни / - 10,00 лв.
3. експресна - / 24 часа / - 20,00 лв.

**Чл.26.** За издаване на заверено копие на данъчна декларация по ЗМДТ се заплаща такса, както следва:

1. обикновена - / 3 дни / - 4,00 лв.

2. бърза - / 24 часа / - 10,00 лв.

**Чл.27.** За заверка на данъчна оценка относно платени задължения за имота / съгл. чл.3 ал.3 на Приложение 2 към ЗМДТ / се заплаща такса, както следва:

1. обикновена - / в момента на представяне на документа / - 3,00 лв.

**Чл.28.** За попълване на декларации по чл.14 от ЗМДТ по желание на клиента, се заплаща цена на услуга, както следва:

1. обикновена - / в момента / - 3,00 лв. с ДДС

**Чл.29.** За попълване на всички останали декларации по ЗМДТ по желание на клиента, се заплаща цена на услуга, както следва:

1. обикновена - / в момента / - 2,00 лв. с ДДС

**Чл.30.** За попълване на всички молби и искания за издаване на документи по ЗМДТ по желание на клиента, се заплаща цена на услуга, както следва:

1. обикновена - / в момента / - 1,00 лв. с ДДС

**Чл.31(1)** Сроковете за издаване на удостоверенията и за извършване на услугите по чл.24,25 и 26 започват да текат от деня на подаване на необходимите документи.

**(2)** Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка преди или в деня на подаване на документите и е условие за получаване на издадените удостоверения или заявените услуги.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Цени на други услуги**

**Чл.32.** (изм. с Решение №438/31.01.2018г.) За попълване приложение на данъчна декларация – 5.00 лв./бр..

**Чл.33.** За издаване на разрешително за таксиметров превоз(годишно) – 20.00 лв. Не се дължи ДДС.

**Чл. 34. (1)** За прошнуроване и подпечатване на регистрите за отпадъци, черни и цветни метали, заведени от лицензираните търговци по Закона за управление на отпадъците – 10.00 лв. Не се дължи ДДС.

**(2)** За издаване на разрешение за преместване, премахване и кастрене на дървесна и храстовидна растителност на физически и юридически лица - 5 лв”. Не се дължи ДДС.

**(3)** За издаване на разрешително за депониране на битови отпадъци, строителни отпадъци и производствени отпадъци, земни маси и хумус - 5 лв”. Не се дължи ДДС.

**Чл.35. (изм. и доп. с Решение №438/31.01.2018г.) (1)** За извозване на строителни отпадъци от гр. Харманли до площадка за строителни отпадъци – 19.80 лв. с ДДС./цена за един курс/.

**(2)** За извозване на битови и промишлени отпадъци до депо за РДТБО – 19.80 лв. с ДДС. (цена за един курс).

**Чл.36 (1)** За извършване на услуги на фирми и граждани с багер:

1. до 1 час – 45.00 лв. с ДДС;
2. до 2 часа – 85.00 лв. с ДДС;
3. до 3 часа – 125.00 лв. с ДДС;
4. до 4 часа – 160.00 лв. с ДДС;
5. до 5 часа – 195.00 лв. с ДДС;
6. до 6 часа – 230.00 лв. с ДДС;
7. до 7 часа – 265.00 лв. с ДДС;
8. до 8 часа – 300.00 лв. с ДДС.

(2) (изм. с Решение №438/31.01.2018г.) За извършване на услуги на фирми и граждани с булдозер за 1 час – 141.60.00 лв. с ДДС, като транспортирането до местоизвършване на услугата се извършва със специализиран транспорт и се осигурява и заплаща от ползвателя на услугата.

(3) (изм. с Решение №438/31.01.2018г.) За извършване на услуги на фирми и граждани с челен товарач за 1 час – 27.60 лв. с ДДС, като транспортирането в рамките на града се извършва от доставчика на услугата, и се заплаща от ползвателя на услугата в размер на 15.00 лв., а извън града се извършва със специализиран транспорт и се осигурява и заплаща по ползвателя на услугата. .

(4) (изм. с Решение №438/31.01.2018г.) За извършване на услуги на фирми и граждани с ваяк за 1 час – 12.00 лв. с ДДС, като транспортирането до местоизвършването на услугата се извършва със специализиран транспорт и се осигурява и заплаща от ползвателя на услугата.

(5) (изм. с Решение №438/31.01.2018г.) За извършване на услуги на фирми и граждани с къртач за 1 час – 12.00 лв. с ДДС, като транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата и се осигурява от доставчика. Дължи се за изминати километри и е в размер на 1.00 лв./км.

(6) (изм. с Решение №438/31.01.2018г.) За извършване на услуги на фирми и граждани с трамбовка за 1 час – 12.00 лв. с ДДС, като транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата и се осигурява от доставчика. Дължи се за изминати километри и е в размер на 1.00 лв./км.

(7) (изм. с Решение №438/31.01.2018г.) За извършване на услуги на фирми и граждани с резачка за асфалт за 1 линеен метър – 2.40 лв. с ДДС, като транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата и се осигурява от доставчика. Дължи се за изминати километри и е в размер на 1.00 лв./км.

(9) (преномерирана с Решение №438/31.01.2018г.) За извършване на услуги на фирми и граждани със специализиран автомобил / вишка / се заплаща - 15,00 лв./ч. с ДДС /.

**Чл. 36. (1).** За издаването на разрешения за водовземане и за ползване на водни обекти, включително язовири и микроязовири - публична общинска собственост, се заплащат при предявяване на заявлението за издаване на разрешително следните цени:

1. За издаване на разрешително за водовземане от водни обекти, включително язовири и микроязовири - публична общинска собственост - 250.00 лв;

2. За издаване на разрешително за ползване на воден обект - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал.1, т.3 от Закона за водите - 250.00 лв;

3. За продължаване срока на разрешенията по т.1 и т.2 - 100.00 лв;

4. За изменение и/или допълнение на разрешителните по т.1 и т.2 - 130.00лв

(2) При прекратяване на започнала процедура внесената такса не се възстановява.

(3) При внесена цена и необходимост от отстраняване на нередности и/или предоставяне на допълнителна информация нова такса не се заплаща.

**Чл. 37.** Услугите се заплащат от лицата при предявяване на искането.

**Чл.38. ( нова Решение №438/31.01.2018г.)** За принтиране на чертежи и друг формат Ао с принтер Canon IPF 710 се заплаща цена на услуга – 3,50 лв на линеен метър.

**Чл.39. ( нова Решение №438/31.01.2018г.)** За депониране на инертни материали от строителството – земни маси, хумус, строителни отпадъци /пясък, чакъл, трошен камък и др./, върху общински терени от предприятия, учреждения, търговски обекти, фирми и физически лица се заплащат следните цени:

1. Земни маси от жилищно строителство, от изкопи за подземни комуникации, пътни, основни и др. - 2.10 лв с ДДС /куб.м.

2 Хумус - 2.10 лв с ДДС /куб.м.

3. Строителни отпадъци - 4.10 лв с ДДС /куб.м.

**Чл.40. ( нова Решение №438/31.01.2018г.)** За ползване на радиоточка включена към радиотранслационна централа /РТЦ/ на Община Харманли се заплаща годишен абонамент както следва:

1. за домашни абонати:

- за еднопрограмна радиоточка до 1W 12 лв. с вкл. ДДС.

2. за служебни абонати, стойността по т.1 в удвоен размер или 24 лв. с вкл. ДДС.

3. Абонаментите могат да бъдат заплащани до 5-то число на текущия месец или да се предплащат за цяла година. Абонатите предплатили абонамента си до края на януари за цялата година, ползват 10% отстъпка.

4. Инвалиди I група се освобождават от такса, след представяне на експертно решение.

**Чл.41. ( нова Решение №438/31.01.2018г.)** /1/ За откриване или преместване на еднопрограмен радиоточки се заплаща цена на услугата в размер на 12 лв. с ДДС.

/2/ Радиоточки с неплатени абонаменти за 3 месеца се закриват.

**Чл.42( нова Решение №438/31.01.2018г.)**/1/ за излъчване на музикално поздравление чрез РТЦ се заплаща цена на услуга както следва: 6,60 лв. с вкл. ДДС.

/2/ за излъчване на реклами, съобщения и др. чрез РТЦ до 5 пъти с времетраене до 1 минута се заплаща както следва:- 6,60 лв. с вкл. ДДС за едно излъчване.

С времетраене над една минута:- по 5,40 лв. с вкл. ДДС за всяка започната минута

/3/ излъчването на всяко следващо музикално поздравление, съобщение или реклама над 5 пъти се заплаща с 50% намаление.

/4/ за предизборни предавания на партии, коалиции и инициативни комитети или независими кандидати се заплаща на минута по 6,00 лв. с вкл. ДДС.”

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1** По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. “Заведения за бързообслужване ” санекбар, бистро, пицария и заведения за топли закуски, шкембеджийница, кебапчийница, баничарница и други

5. Имот, който не се ползва през цялата година, е имотът, който има потребление за календарна година на ел. енергия и вода съответно до 50 kw/хи/или до 5 куб.м.

6.Когато не е упоменат срок за услуга се счита,че тя трябва да бъде изпълнена в срок от 14 дни.

7.Под „предприятие“ се има предвид определението на чл.2 от Закона за счетоводството.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 2** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

**§ 3.**Наредбата е приета с решение № 917 отразено в Протокол N 42/18.02.2003 год. на ОбС гр.Харманли и променена с Решения №984, 985 и 986 от 15.04.2003 г., изменена и допълнена с Решение 1062/17.09.2003 г., отразено в Протокол №47, изменена и допълнена с Решения №239, 240, 241, 243, 244, 245, 247, 249, 251, 252, 254, 255 и 256 отразени в Протокол №12/29.06.2004г, допълнена с Решения №342, отразено в Протокол №14/28.09.2004г., № 364/30.11.2004г. отразено в Протокол №16, Решение №450 отразено в Протокол №21/29.03.2005г., Решение №544 отразено в Протокол №26/28.09.2005г., Решение №558 отразено в Протокол №27/27.10.2005г., Решение №580 отразено в Протокол №28/30.11.2005г. и Решение №606 отразено в Протокол №30/31.01.2006г. на Общински съвет гр. Харманли, допълнена с Решение №751, отразено в Протокол №37/31.07.2006 г. и Решение №780 отразено в Протокол №38/27.09.2006г. ; Решение № 847, отразено в Протокол № 42/28.12.2006г., Решение №864 отразено в Протокол №43/25.01.2007г, Решение №874, отразено в Протокол

№44/28.02.2007г., Решение №934, отразено в Протокол № 48/19.06.2007г, Решение №48, отразено в Протокол №3 / 27.12.2007г.,изм. с Решение № 70/30.01.2008г отр. в Протокол №4, изм. Решение №96/27.02.2008 г., отразено в Протокол №5 / 27.02.2008г; изм. Решение №110/26.03.2008 г., отразено в Протокол № 6 / 26.03.2008г ; изм. с Решение №136 и Решение №138 отр.в Протокол № 9/28.05.2008г; изм. с Решение №153 отр.в Протокол №10 /30.06.2008г,изм. с Решение №168, Решение №170, Решение №173 ,Решение №178 отр.в Протокол №11 /23.07.2008г, изменена с Решение № 198 / отр.в Протокол №13 / 30.09.2008г,изм.и доп. с Решение №252 и Решение № 254 отр.в Протокол №16 / 29.12.2008г ; изменена и допълнена с Решение №276 /23.01.2009 отр. в Протокол №17; изменена с Решение №328 /29.04.2009г отр. в Протокол №20; изменена с Решение №439/29.01.2010г. отр. в Протокол №30; изм. и доп. С Решение №468, отр. В протокол №32/29.03.2010 г.; изм. и доп. с Решение №498 отр. в Протокол №33/27.04.2010 г.; доп. С Решение №520 отр. в Протокол №35/26.05.2010 г., изм. и доп. с Решения №603 и Решение №604 отразени в Протокол №39/29.10.2010 г. ; изм. и доп. с Решение №639, отр. в протокол №42/28.01.2011 г., допълнена с Решения №653 и №654, отр. в Протокол №43/09.02.2011 г., допълнена с Решение №677, отр. в Протокол №44/30.03.2011 г.; изм. и доп. с Решение №704 и №716, отразени в Протокол №47/01.06.2011 г./,изм. и доп. с Решение №761 отр. в Протокол №49/08.09.2011 г.; изм. и доп. с Решение №100, отр. в Протокол №7/06.03.2012 г., изм. и доп. с Решение №118, отр. в Протокол №8 от 04.04.2012 г.; допълнена с Решение №186, отр. в Протокол №13/16.07.2012 г.), допълнена с Решения №192 и №193 отр. в Протокол №14/26.09.2012 г.; изменена и допълнена с Решение №238, отразено в Протокол №17/21.11.2012 г.; допълнена с Решение №281, отразено в Протокол №19/30.01.2013 г.; допълнена с Решение №351, отр. в Протокол №24/29.05.2013 г.; допълнена с Решение №416, отр. в Протокол №28/18.09.2013 г., изменена и допълнена с Решение №442, отразено в Протокол №29/29.10.2013 г. ; изменена и допълнена с Решение №461 и Решение №466, отразени в Протокол №30/21.12.2013 г.; изменена и допълнена с Решение №504, отразено в Протокол №32/26.02.2014г. изменена и допълнена с Решение №602, отразено в Протокол №40/29.10.2014г.; изменена и допълнена с Решение №638, отразено в Протокол №42/30.12.2014г.; изменена с Решение №718, отразено в Протокол №48/30.06.2015г.; допълнена с Решение № 139, отр. в Протокол №10/25.05.2016 г./изменена и допълнена с Решение №178, отразено в Протокол №12/ 27.07.2016 год.; изменена и допълнена с Решение №195, отр. в Протокол №14/28.09.2016 г.; променена с Решение №278 отразено в Протокол №19/28.02.2017 г. изменена и допълнена с Решение №424, отр. в Протокол №31/22.12.2017 г. изменена и допълнена с Решение №438, отр. в Протокол №32/31.01.2018 г.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**към НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА** за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на **Община Харманли (приета с Решение №424, отр. в Протокол № 31/22.12.2017г. на ОбС – Харманли)**

§ 2.Чл.9 ал.7 влиза в сила от 01.01.2018 г.

§ 3.Промененият член 21 ал.8 от досегашната редакция е в сила до 31.12.2017 г.

§ 6.Клубовете на пенсионерите на територията на община Харманли предлагат хранителни стоки и напитки по доставни цени по списък изготвен от Директора на Общинското предприятие „Общински паркинги,пазари,отдых и туризъм“ и утвърден от Кмета на Общината.

**ИВАН ДИМИТРОВ**

Председател на ОбС - Харманли