



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ХАРМАНЛИ

Харманли 6450, пл. Възраждане 1, тел. + 359 373 84132, факс: +359 373 82525,
уебсайт: www.harmanli.bg, ел. поща: obsavet@mbox.contact.bg

НАРЕДБА

№1

**за поддържането, осигуряването и опазването на
обществения ред, чистотата и общественото
имущество на територията на Община Харманли**

(приета с Решение № 141/25.05.2016 год. на Общински съвет – Харманли)

гр. Харманли, 2016 г.
(извършени редакции 31.01.2018г.; 28.11.2018г.)

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Тази наредба урежда поддържането и опазването на обществения ред, както и осигуряването на чистотата и условията за спокойно обитаване, труд и отдих на гражданите на територията на Община Харманли.

(2) Наредбата регламентира и обществените отношения, свързани с опазването на общинските и други имоти, предназначени за общо ползване на територията на Община Харманли.

Чл.2. Наредбата определя правомощията на общинската администрация и задълженията на гражданите, на ръководителите на учрежденията, обществените организации и на търговците, свързани с осъществяване на дейностите и целите по предходния член.

Глава втора Раздел първи ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ И СПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД И ОСИГУРЯВАНЕ НА ЧИСТОТА

Чл.3. (1) На територията на гр. Харманли и населените места от Община Харманли се забранява:

1. извършване на действия, които нарушават моралните норми за поведение на обществени места и са противни на добрите нрави и обществения ред;

2. **(изм. с Решение №586/28.11.2018г. на ОбС - Харманли)** извършването на дейности, нарушаващи тишината и причиняващи шум, отделяне на прах, вибрации, излъчвания, замърсявания и други, надвишаващи допустимите норми, съгласно действащото законодателство на Република България;

3. **(изм. с Решение №586/28.11.2018г. на ОбС - Харманли)** извършването на дейности от битов, стопански и друг характер в жилищни сгради и в близост до тях, с които се нарушава спокойствието на живущите, между 14.00 и 16.00 часа и между 22.00 и 8.00 часа в делничните дни и между 14.00 и 16.00 часа и 21.00 и 9.00 часа в празничните и почивните дни, с изключение на дейностите по организирано събиране и извозване на битовите отпадъци;

4. **(изм. с Решение №586/28.11.2018г. на ОбС - Харманли)** провеждането на сватбени, семейни и други частни събирания на места, общинска собственост, като тротоари, площади, улици, междужилищни пространства, градини, паркове и други територии, както и в открити частни имоти, с които се нарушава обществения ред.

Забраната не се отнася при обществени прояви, разрешени по установения ред от кмета на общината или упълномощено от него лице

5. **(доп. с Решение №586/28.11.2018г. на ОбС - Харманли)** Озвучаването с музика на закрити помещения, използвани за заведения за развлечения, от техните ползватели след 23.00 часа, ако с това се нарушават тишината, спокойствието или безопасността на обитателите в жилищните сгради или предизвиква безпокойство, по-голямо от обикновеното за останалите обитатели в жилищните сгради, както и околните жилищни сгради. Забранява се използването на аудио, видео, звукови и други шумообразуващи уредби, както и изпълнения на живо на оркестри и певци, извън закритите зали на обектите по изречение първо.б. Търговия, разпространение и съхранение без надлежно издадено разрешение на взривни вещества (бомбички, гръмове и др.), които имат предназначението по чл. 3, от Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите, както и стрелба с въздушни пушки.

7. Носенето и използването на оръжие на обществени места, освен предвидените в закона случаи.

8. Съхраняването на леснозапалими материали (освен тези за битови нужди), с изключение на изрично определените за целта места.

9. Отглеждането на селскостопански животни и птици на територията на град Харманли, съгласно Наредба №3 на ОбС – Харманли.

10. Просия на публични места и/или използването на деца за просия, проституция, разпространяването на порнографски материали и получаването на неправомерни материални доходи.

11. Хазартни игри на публични места, освен в специално предназначенията за целта игрални заведения.

12. Отстоянието на помещенията за хазартни игри на не по-малко от 300 м измерен по графичен метод по осевата линия на най-прекия пешеходен път от основно или средно учебно заведение, освен ако са в хотел, категоризиран с категория с три и повече звезди;

13. Употребата на алкохол на публични места.

14. Продажбата и рекламата на вестници, списания, видеоматериали и други материали с религиозно и порнографско съдържание на обществени места, с изключение на специализираните обекти.

15. Продължително загряване и форсиране на автомобилни двигатели и шум от автомобилни музикални уредби в жилищни зони, в близост до жилищни сгради, детски и здравни заведения и места за отдих.

16. Хвърлянето и възпламеняване на пиротехнически изделия и други запалителни и избухливи предмети и смеси на територията на Община Харманли.

17. Събиране на средства за благотворителна цел, за подпомагане на болни и други, извън определените за това места и без писмено разрешение на кмета на общината.

(2) Забранява се извън определените за целта места:

1. къпането в напоителни канали, неохраняеми водоеми и водни басейни;
2. управление на МПС по тротоарите;
3. повреждането на обяви, реклами, нагледни агитационни материали и др. подобни на поставени на определените за целта места;
4. използването на превозни средства на обществения транспорт за предизборна агитация;
5. излагането и продажбата на картини, скулптури и др. художествени изделия.

(3) При провеждането на масови мероприятия в това число и спортни прояви на стадиони, спортни зали и други обществени места се забранява:

1. носенето на огнестрелно , газово, пневматично и хладно оръжие, хвърлянето на бомбички, ракети и други подобни предмети, носенето на предмети, които при употреба биха застрашили живота и здравето на други лица, като вериги, боксове, тояги и др.
2. внасянето, продажбата и употребата на спиртни напитки, посещението на лица в нетрезво състояние.

(4) Родителите /попечители, настойници и др./ на деца под 16 годишна възраст са задължени да осигуряват редовното им посещение на учебните занятия.

(5) Родителите /попечители, настойници и др./ носят отговорност за поведението на децата си при посещението на обществени места и възстановяват нанесените щети върху училищната и друга обществена собственост от техните деца.

(6) Учениците са задължени да носят редовно отличителния знак на училището и личната си ученическа карта и при нужда да се легитимират.

(7) Родителите/попечители, настойници и др./ отговарят за спазването на вечерния час, носенето на отличителни знаци на съответното учебно заведение и ученически лични карти.

(8) Забранява се пребиваването, извън домовете на лица под 14 години, без придружител – пълнолетно лице след 20:00 часа.

(9) Забранява се пребиваването, на обществени места на лица между 14 годишна и 18 годишна възраст след 22:00 часа, освен когато са придружени от родител, попечител, настойник, лица полагащи грижи за непълнолетни на друго правно основание или пълнолетно дееспособно лице, снабдено с писмен документ за изразено съгласие от родител, попечител, настойник, лица полагащи грижи за непълнолетни на друго правно основание

(10) Осигуряването на чистота и поддържането на добър естетичен и приветлив вид на

населените места на територията на Община Харманли изисква редовно изпълнение на следните дейности: метене, миене, снегочистване, отстраняване на ледените висулки по стрехите на сградите, окосяване на тревните площи, окопаване около дърветата и подкастриането на същите при снабдяване със съответното разрешително, поливане и др.

(11) Дейностите по предходната алинея се осъществяват от

1. общинските предприятия и общинските фирми, съгласно правилниците уреждащи дейността им;
2. служители на държавни институции, юридически лица упражняващи дейността на територията на Община Харманли; кооперации и обществени организации;
3. Гражданите – по отношение на частните имоти (жилища, сгради, постройки, дворове, съоръжения, както и прилежащите им територии).
4. Управители и собственици на етажната собственост.

(12) С цел осигуряването и поддържането на чистотата на територията на Община Харманли, се забранява:

1. хвърлянето на строителни, битови и други видове отпадъци извън съдовете за отпадъци поставени на определените места.
2. хвърлянето на горивни, избухливи и пиротехнически изделия в съдовете за отпадъци.
3. хвърлянето на твърди предмети, обемисти предмети, течности и други видове предмети в съдовете за отпадъци, които могат да доведат до повреда на съдовете и сметосъбирачните машини.
4. разпиляването на отпадъци от съдовете за смет.
5. разпиляването на отпадъци при извършване на дейностите по сметосъбиране от сметосъбирачната машина.

(13) Отпадъците разпилявани при сметосъбирането от сметосъбирачната машина се почистват от лицата, които я обслужват.

Раздел втори **ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ЗА ЛИЦАТА, ИЗВЪРШВАЩИ ТЪРГОВСКА** **ДЕЙНОСТ И ДЕЙНОСТ В ОБЕКТИ ЗА РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

Чл.4. (1) Търговските обекти на територията на общината, намиращи се на разстояние 100 м. от границите на детски и учебни заведения, нямат право да извършват продажба на алкохол и тютюневи изделия, както и да позволяват консумация на алкохол в тях.

(2) Търговските обекти на територията на общината, извършващи стопанска дейност, следва да имат утвърдено работно време. Същото следва да бъде съобразено с изискванията на настоящата наредба.

/3/ Работното време се счита за нормирано, в случай че е определено, от 6.00 до 23.00 часа за летния период и от 7.00 до 22.00 часа през зимния период. Крайният час на нормираното работно време само за заведенията за хранене и развлечения за летния период е 24.00 часа, а за зимния е 23.00 часа. Летен период се счита от 01.04 до 01.11, а зимен от 02.11 до 31.03.

/4/ Зареждането на магазините със стоки става директно от превозното средство в магазинните помещения и складове, без престояване на стоките по тротоарите и уличните платна, в часовете от 06.00 ч. до 08.00 ч. По същия ред става и извозването на освободения амбалаж.

Чл.5. (1) Обекти като:

- магазини за хранителни стоки;
- магазини за нехранителни стоки;
- заведения за хранене и развлечения;
- сервиси, ателиета за услуги, автомивки;
- паркинги;
- бензиностанции и газстанции;
- игрални зали за хазартни, компютърни и интернет игри;
- аптеки и дрогерии;

- търговски комплекси, базари и пазари;
- производствени предприятия, произвеждащи и предлагащи на пазара стоки за ежедневна употреба – хлебопроизводство, млекопреработка, месопреработка, производство на безалкохолни напитки и др.
могат да работят с ненормирано работно време.

(2) За обекти, работещи с ненормирано работно време се считат тези, които работят след 22.00 часа през зимния период и след 23.00 часа през летния период, а за заведенията за хранене и развлечения, респективно, след 23.00 часа и след 24.00 часа.

Чл.6. (1) Някои от обектите, работещи с ненормирано време посочени в чл.5, ал.1, следва да отговарят на определени условия както следва:

/2/ Заведения за хранене и развлечения могат да регистрират ненормирано работно време в случаите:

1. да се помещават в самостоятелни обекти или в собствени еднофамилни жилищни сгради;

2. да са в подземен, полуподземен или приземен етаж на жилищна сграда. В този случай обектите трябва да имат самостоятелен вход и допълнителна звукоизолация.

/3/ Дискотеки могат да се разкриват и работят с ненормирано работно време при следните условия:

1. Да са в самостоятелни обекти, комплекси за развлечения, хотели, административни сгради, спортни комплекси и други подходящи помещения в населените места.

2. Дискотеки не могат да се разкриват в обекти, подлежащи на усилена шумозащита – лечебни заведения, детски градини и училища, общежития, жилищни сгради и прилежащи към тях помещения.

/4/ Компютърни и интернет зали за обществено ползване се разкриват и могат да работят с ненормирано работно време при следните условия:

1. Да са самостоятелни обекти, или други подходящи помещения в населените места.

2. В жилищни сгради –при спазване на изискванията на чл.38 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и имащи самостоятелен вход извън входа и общите помещения на жилищните сгради.

/5/ Зали за хазартни игри се разкриват и могат да работят с ненормирано работно време при следните условия:

1. Да са самостоятелни обекти, в комплекси за развлечения, хотели и други подходящи помещения.

2. В жилищни сгради –при спазване на изискванията на чл.38 от ЗУТ и имащи самостоятелни входове.

3. Да имат охрана.

/6/ Обектите по чл.5, ал.1, работещи с ненормирано работно време следва да отговарят на нормите за строителство, противопожарна охрана, изискванията на наредбите издадени от Министерството на здравеопазването, като проникващият шум от тях не трябва да превишава допустимите норми.

Чл.7 (изм. с Решение №438/31.01.2018г.) (1) Разрешение за ненормирано работно време се издава въз основа на следните документи:

1. Искане на обект за работа на ненормирано работно време - /Приложение1/

2. Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация или Разрешение за ползване на обекта.

3. Протокол от Регионална здравна инспекция или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта.”

/2/ (изм. с Решение №438/31.01.2018г.) Комисия, назначена със заповед на кмета на общината, разглежда подадените искания и излиза с предложение за даване на съгласие или отказ за издаване на Разрешение за ненормирано работно време в обекта.

/3/ Въз основа на предложението на комисията по предходната алинея, кметът или упълномощено от него лице прави отказ обекта да работи с ненормирано работно време или дава разрешение за това. Отказът следва да бъде в писмен вид и може да се обжалва по реда на АПК. Удостоверението /Приложение 2 към настоящата Наредба/, даващо право за работа на обект с ненормирано работно време, се поставя на видно място в обекта.

/4/ Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице следва да се произнесе в едномесечен срок от подаването на искането от търговеца за ненормирано работно време.

/5/ Обектите, работещи с ненормирано работно време, се вписват в специален регистър, който се води от длъжностно лице от отдел "Икономика и общинска собственост".

/6/ (изм. с Решение №438/31.01.2018г.) Разрешенията за ненормирано работно време важат за съответната календарна година, през която са издадени. Презаверяването за следващата година става в срок до 31 януари на съответната година.

/7/ (изм. с Решение №438/31.01.2018г.) Разрешението за регистриране на ненормирано работно време не се издава, а издадените се отнемат за срок от 12 месеца в случаите на:

1. Констатирано нарушение на нормираното работно време (самоволно удължаване на работното време).
2. (изм. с Решение №438/31.01.2018г.) Нарушаване на посочения краен час на работното време в издаденото разрешение за ненормирано работно време.
3. Основателна жалба от граждани, регистрирана и проверена от контролните органи и съставен акт за нарушението.
4. Нарушаване на обществения ред и спокойствие на гражданите в рамките на работното време на обекта, констатирано с акт от контролните органи.

/8/ Актът се съставя на търговеца, който извършва стопанска дейност в обекта.

/9/ (изм. с Решение №438/31.01.2018г.) Разрешението за ненормирано работно време се отнема със заповед на кмета на общината. Заповедта се издава на основание съставения акт за нарушението и влязлото в сила Наказателно постановление. Дванадесетмесечният срок, посочен в ал.7 от настоящия член, започва да тече от датата на влязлото в сила Наказателно постановление.

/10/ Жалби на граждани, позоваващи се на нарушения на обществения ред и спокойствие от обекти, работещи с ненормирано работно време, са законен повод за пълна проверка. Същата се извършва в едномесечен срок от органите, издали документа, посочен в чл.7, ал. 1. Ако последната не установи отклонения от установените норми и съответният обект е надлежно регистриран, то жалбата се признава за неоснователна с мотивирано писмено решение до жалбоподателя.

/11/ Всеки гражданин може да претендира за вреди от дейността на обекти, работещи с ненормирано работно време по съдебен ред, съгласно действащото гражданско законодателство. Решението на съда, ако установи вреди, е основание общината да наложи предвидените в тази наредба санкции и ограничения за дейността и работното време.

Чл.8. (1) Лицата, които ползват и стопанисват заведения за развлечение с работно време след 22.00 часа, са длъжни да осигуряват обществения ред „в” и „пред” тях чрез организиране на постоянна охрана.

(2) Постоянна охрана може да се извършва от физически лица, наети по договор като невъоръжена охрана, лицензиран охранител или регистрирано собствено звено за самоохрана по реда на ЗЧОД.

Чл.9. (1) Собственици, наематели или ползватели на обекти за развлечение, са длъжни:

1. да изработят конкретен план за действие при възникване на ситуации застрашаващи безопасността на непълнолетните посетители, намиращи се в обекта. Неразделна част от плана е план -схема за аварийно напускане, съгласуван и одобрен от

РУ - Харманли, РСПБЗА - Харманли. План-схемата следва да указва всички съоръжения, входи, изходи, водоизточници и др.

2. да предприемат необходимите мерки за осигуряване безопасността на посетителите под 18 год. възраст и недопускане на инциденти, като за целта:

(а) организират и контролират пропускателен режим,

(б) не допускат превишаване капацитета за посещаемост на обекта;

(в) осигурят достатъчен брой и с необходимата пропускателна способност аварийни изходи и безпрепятствен достъп до тях;

(г) поставят на видно за клиентите и контролните органи място план-схемата за евакуация и информация за капацитета на заведението.

(2) Собственици, наематели или ползватели на обекти за развлечение са длъжни да не допускат в обекта за развлечение:

(а) лица без документ за самоличност или ученическа карта;

(б) лица във видимо нетрезво състояние или под влияние на други упойващи вещества;

(в) лица, които отказват да бъде проверена тяхната самоличност;

(г) лица носещи оръжие;

(3) Собственици, наематели или ползватели на обекти за развлечение са длъжни да предприемат всякакви други необходими действия за осигуряване безопасността на децата, както и да уведомява незабавно при необходимост органите на МВР и другите компетентни държавни и общински органи.

Раздел трети

ОПАЗВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩИНСКО И ДРУГО ИМУЩЕСТВО, ПРЕДНАЗНАЧЕНО ЗА ОБЩО ПОЛЗВАНЕ

Чл.10. (1) Поддържането на улиците, пътните и тротоарните настилки, мостовете, надлезите, подлезите и техните принадлежности, обществените тоалетни, уличните, тротоарните и жилищните шахти се извършва от собствениците им или от техните ползватели.

(2) Строителните и специализирани фирми и предприятия, стопаните на подземни проводи и съоръжения, а също така и частни лица възстановяват незабавно разкопаните пътни, тротоарни настилки, зелени площи и други, както и заетите от строителство площи, като извозват строителните отпадъци и земни маси още същия ден на определените за целта места. Същите извършват за тяхна сметка и всички възстановителни работи на нанесени повреди на околната среда, произтекли от строителните работи.

(3) Строителните обекти и площадки да бъдат оградени с временни огради, върху елементите на които да са изписани името на фирмата-изпълнител /адрес, телефон/, сигнализиращи и обезопасени, съгласно законните изискванията.

(4) Поддържането на междублоковите пространства се извършва от собствениците и/или ползватели на съответните обекти.

Чл.11. Забранява се повреждането на пътните, тротоарните, градинските и парковите настилки, телефонни съоръжения за обществено ползване, осветителни тела, съоръжения за нагледна информация, скулптурно-декоративни елементи, пътни съоръжения към пътната или алейна мрежа (пейки, кошчета за отпадъци, знаци, табелки, указатели, аварийно и улично осветление) и други обекти за общо ползване.

Чл.12. Забранява се:

1. Влизането и извършването на строителни и монтажни работи в инсталационните шахти и колектори без разрешението на лицето, което експлоатира обекта.

2. стоварването на тротоарите и уличните платна на варов разтвор, кал, сгурия, бетон, твърди горива и др. строителни материали за срок по-голям от 7 дни.

3. Отвеждането на води от строителни площадки, бетонни възли, сервиси за обслужване и пунктове за смяна на масла и други технически течности на МПС и автомивки към уличните платна. Същите следва да се отвеждат към

- уличните оттоци, канализация или изградени на площадките попивни ями.
4. Писането, драскането и повреждането на уличните знаци, фасади на сгради и пътни съоръжения.
 5. късането и изкореняването на цветя и храсти, газенето на тревата в обществените градини, парковете и зелените площи, улиците, вътрешнокварталните градини и училищните и болнични дворове
 6. Отделяне на биологични екскрети и секрети, както и изхвърлянето на фасове от цигари на публично място, предназначено за общо ползване.
 7. Унищожаването и разместването на съдове за отпадъци, табелките, пейките, съоръженията поставени в детските и спортните площадки и на обществени места за общо ползване;
 8. Разлепване или поставяне по всякакъв друг начин на агитационни материали, брошури, транспаранти, некролози и друг род обяви по електрически стълбове, дървета, спирки за градски транспорт и др. недвижими съоръжения, предназначени за общо ползване, освен на определените със заповед на Кмета на Община Харманли места.
 9. Разлепване на агитационни материали през време на избори на места различни от изрично разрешените. След приключване на изборите политическите партии (коалиции) са задължени да отстранят агитационните материали от които са се ползвали.
 10. Поставянето на недобре закрепени елементи и предмети по външни части на сгради, които представляват опасност за гражданите.
 11. Изписване на знаци, фигури и рисунки по паметници на културата и паметни плочи, както и физическо посегателство върху тях и оскверняването им с действия уронващи добрите нрави.
 12. Сечта на дървета и извозът на дървесина без издадено разрешително за сеч и извоз, освен в случаите опраделени в специални нормативни актове.

Чл.13. (1) Нарушителите причинили материални щети се задължават да възстановят за своя сметка първоначалния вид, като за установяване на необходимите ремонтно-възстановителните работи и стойността им, Кметът на общината назначава специална комисия.

(2) Нарушителят/нарушителите се санкционират със сумата от причинените вреди, установени от комисията по ал.1

Чл. 14 (1) Юридическите и физически лица, обществени организации, граждани и др. – инвеститори, строители, търговци и др., се задължават:

1. когато започват разкопаване на улици, площи, зелени площи и други обществени площи /с изключение на аварийните случаи/, да получат изискваните се съгласувания и разрешения от общинска администрация.
2. отсичането на дървета да се извършва по реда и при условията на специални нормативни актове;
3. при разкопаване на улици, площи, зелени и други обществени площи да извършат възстановителните работи и да отстранят проявените скрити дефекти в определения от общината срок.
4. при извършване на строително-монтажни, транспортни, търговски и други дейности да не допускат да бъдат замърсени или повредени съоръжения общинска собственост.
5. системно да изпълняват задълженията си по поддържане на санитарно-хигиенното състояние в сградите, стопанските дворове и в определените им територии към административни, културно-битови, производствени и други обекти.

(2) Преди извършване на изкопни работи от граждани, търговци и други субекти, свързани с разкопаване на улици, тротоари, площи, зелени площи и други общински терени за свързване с водопроводи и канализации, се заплаща такса в размер на 35.00 лева на квадратен метър за възстановяване на асфалтовата и тротоарната настилка.

(3) Преди да започне строителство на обект от техническата инфраструктура изпълнителят, съответно строителят или възложителят се задължава да внесе парична гаранция в размер на 40 лв.

на квадратен метър, която ще бъде освободена след като бъде възстановен първоначалният вид на обекта в указания срок и този факт бъде удостоверен със съставянето на констативен протокол от служителите на отдел „ТУиС“ при Община Харманли.

(4) Когато частта на обекта от техническата инфраструктура преминава през изпълнени тротоарни настилки и/или тревни площи, паричната гаранция по ал.3 се изчислява като се вземе площта на целия тротоар или съответно тревна площ.

Чл.15. (1) Забраняват се всякакви действия, представляващи израз на неуважение към покойниците и водещи до:

1. повреждане и оскверняване на паметници или елементи от тях в гробищните паркове;
2. замърсяване на гробищните паркове;
3. влизане на домашни и селскостопански животни и птици в района на гробищния парк.

Раздел четвърти

ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД И ЧИСТОТАТА ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБРАНИЯ, МИТИНГИ, МАНИФЕСТАЦИИ И ДРУГИ МАСОВИ ПРОЯВИ

Чл.16. (1) Събрания, митинги и манифестации могат да се провеждат от граждани, сдружения, политически и други обществени организации по реда и при спазване изискванията на Закона за събранията митингите и манифестациите (ЗСММ).

(2) Писменото уведомление по чл.8 и чл.11 от ЗСММ, се отправя до Кмета на Община Харманли.

(3) Уведомленията по ал.2, се подават не по-рано от 7 дни преди планираното провеждане на проявата и не по-късно от сроковете по чл.8 и чл.11 от ЗСММ.

Чл.17. (1) В уведомлението за провеждане на събрание или митинг се посочват:

1. пълното наименование на организатора и неговото седалище;
2. точните имена и адреси на представляващите го лица, както и техните изборни длъжности;
3. целта, мястото, времето на провеждане и предполагаемия брой на участниците.

(2) В уведомлението за провеждане на манифестация, освен данните по предходната алинея, се посочва и маршрута на движението ѝ.

Чл.18. Организаторите на събрания, митинги или манифестации разгласяват провеждането им след изтичането на 24 часа от уведомлението, ако в този срок не е наложена забраната по чл.12, ал.2 от ЗСММ.

Чл.19. (1) Когато са постъпили уведомления от няколко организатори за провеждането на различни прояви в едно и също време, място и път на движение преди изтичането на 24 часа от постъпване на първото уведомление, съответните органи на общинската администрация съдействат за постигане на съгласие между заинтересованите организатори за безконфликтно провеждане на планираните прояви в различно време и място. Ако съгласие не бъде постигнато, органите на общинската администрация осигуряват провеждането на обществената проява, за която е пристигнало първото уведомление, а другите се провеждат по време и на място посочени от Кмета на Общината

(2) Когато след изтичането на 24 часа от получаване на уведомлението от даден организатор, постъпят уведомления за провеждане на други прояви за същото време, място и път на движение, Кметът на Общината осигурява провеждането само на първото по постъпване уведомление.

Чл.20. (1) Организаторите на проявите по тази глава, са длъжни да осигуряват спазването на обществения ред при провеждането им, чистотата на ангажираните площи след края на съответната проява, както и опазването на общинските имоти от повреждане и унищожаване.

(2) Съответните звена на общинската администрация, със съдействието на РУ гр. Харманли към ОД на МВР – Хасково, взимат необходимите мерки за нормалното протичане на проявата, осигуряване на обществения ред и безопасността на движението.

Чл.21. (1) Препис от акта за забраната по чл.12, ал.3 от ЗСММ се изпраща на съответните

полицейски органи след изтичане на сроковете по чл.12, ал.4 и ал.5 от ЗСММ.

(2) В случаите по чл.10, ал.3 и чл.13, ал.2 от ЗСММ, със съдействието на полицейските органи нарушителите се отстраняват незабавно.

Чл.22. Разрешение за провеждане на образователни, културни, спортни, търговски и други обществени прояви на открити обществени площи извън предназначенията за целта места (салони, зали, стадиони и др.), се дава от Кмета на Общината по реда и условията на тази глава.

Чл.23. Във връзка с опазване на обществения ред (съгласно чл.44, ал.1, т.4 от ЗМСМА), при организиране и провеждане на обществени прояви (образователни, културни, спортни, търговски и др.), официалните празници по чл.154 от Кодекса на труда и обявените такива от Министерския съвет на Република България и Общинския съвет - Харманли, Кметът на общината може да издава заповеди, с които временно да ограничи или забрани определени дейности на територията на Община Харманли или части от нея, за периода на провеждане на съответната проява и/или празник, както и до 24 часа преди и/или след приключването им. Издадена по този ред заповед, се огласява чрез официалната интернет страница на общината и по друг подходящ начин поне 24 часа преди настъпване периода на ограничението или забраната, указани в заповедта.

Глава трета

КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ ОРГАНИ

Чл.24. (1) Административно-наказателно отговорни лица по тази Наредба са:

1. извършители на нарушението;
2. лицата представляващи съответния търговец, учреждение или организация, които са наредили или допуснали извършване на нарушението;
3. еднолични търговци и юридически лица - в изрично предвидените случаи.

(2) В определени с наредбата случаи отговорни лица са родителите, настойниците и попечителите на малолетни или непълнолетни лица.

(3) На нарушителите се налагат глоби или имуществени санкции. При повторни нарушения може да се налага временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

(4) Глобата е административно наказание, което се налага на физическо лице. Имуществената санкция е административно наказание за еднолични търговци и юридически лица.

Чл.25. (1) При установяване на нарушение нарушителите са длъжни да удостоверяват пред актосъставителя самоличността си чрез представяне на документ за самоличност за физически лица и удостоверение за регистрация за еднолични търговци и юридически лица.

(2) Органите на полицията се длъжни да оказват съдействие на длъжностните лица на Общината при установяване самоличността на нарушителите.

Чл.26. Актовете за установяване на нарушения се съставят от длъжностни лица на Общината, определени със заповед на Кмета, от кметовете на кметства, кметските заместници и от служителите на РУ гр. Харманли към ОД на МВР - Хасково или друг компетентен орган посочен в наредбата.

Чл.27. Образуването на административно-наказателните производства, съставянето на актове, издаването, връчването и обжалването на наказателни постановления, определянето на обезщетения за причинени от нарушението вреди, както и изпълнението на влезлите в сила наказателни постановления, се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.28. Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Харманли или оправомощен от него заместник-кмет.

Чл.29. Наказващите органи могат да уведомяват за наложените наказания обществеността чрез средствата за масово осведомяване.

Глава четвърта

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. (1) На нарушители на настоящата наредба се налагат следните наказания

1. глоба в размер от 50 лева до 500 лв. за физически лица;
2. имуществена санкция в размер от 200 до 2000 лв. за еднолични търговци и юридически лица;
3. при повторно нарушение – се налага и наказание временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност от 1 месец до 2 години

Чл.31. Размерът на административното наказание се определя отделно за всеки конкретен случай в зависимост от тежестта на нарушението, мястото, времето и начинът на извършването му, степента на вината на нарушителя и имотното му състояние.

Чл.32. (1) В случаите на маловажни нарушения, установени в момента на извършването им, на мястото на нарушението контролните органи налагат с фиш глоба в размер от 10,00 до 50,00 лв.

(2) При доброволно плащане на глобата в 7-дневен срок от датата на издаване на фиша, съгласно предходната алинея, се дължи 75 на сто от нейния размер.

(3) При оспорване на нарушението и отказ да се заплати наложената глоба се съставя АУАН по общия ред.

(4) При доброволно плащане на глобата в 7-дневен срок от датата на влизане в сила на наказателното постановление, се дължи 75 на сто от нейния размер.

(5) Вещите, предмет на нарушението, се изземват по опис и предават на органите на МВР. Ако деянието съставлява престъпление, незабавно се уведомяват органите на МВР.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. **“Повторно”** е нарушение, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателно постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

2. **“Отделяне на биологични екскрети и секрети”** по смисъла на тази наредба е уриниране, дефекация, повръщане, храчене/плюене.

3. **“Повреждане”** по смисъла на тази наредба е засягане целостта на вещь и/или имот по-начин който го прави негоден и/или опасен за употреба без отстраняване на повредата.

4. **“Унищожаване”** по смисъла на тази наредба е засягане на вещь и/или имот в такава степен щото тя/той да бъдат изцяло негодни за използване и да не могат да бъдат поправени.

5. **„Прилежащи територии“** по смисъла на тази наредба са: частите от тротоара, уличните платна и др., които са в непосредствена близост до обектите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. (1) Настоящата наредба се издава на основание чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА и е приета от Общинския съвет – Харманли с Решение № 141/25.05.2016 год. и с нея се отменя действащата Наредба № 1 за поддържане, осигуряване и опазване на обществения ред, безопасността на движението, чистотата и общественото имущество на ОбС – Харманли. Наредбата е изм. и доп. с Решение №438, отразено в Протокол №32/31.01.2018г на ОбС – Харманли, изменена и допълнена Решение №586, отразено в Протокол №42/28.11.2018г на ОбС – Харманли

(2) Наредбата влиза в сила след влизане в сила на Решението на Общински съвет, с което е приета.

§3. Срока на действие на наредбата е до приемане на нова наредба.

ИВАН ДИМИТРОВ

Председател на Общински съвет-Харманли



**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**

ИСКАНЕ

От.....
/точно наименование на фирмата по съдебна регистрация/

ЕИК/БУЛСТАТ

Моля да ми бъде разрешено ненормирано работно време

От..... до.....
на обект
намиращ се в гр.(с).....

Обектът отговаря на условията съгласно Наредба №1 на Общински съвет-Харманли, а именно:

Обектът се помещава в

Прилагам следните документи :

1. Искане за работа на обект на ненормирано работно време
2. Протокол от Регионална здравна инспекция (РЗИ) или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта.
3. Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация или Разрешение за ползване на обекта.

С уважение:.....

/подпис и печат/

гр.Харманли

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

РАЗРЕШЕНИЕ

№

..... ГОД.

гр. Харманли

На основание чл.от Наредба № 1 на Общински съвет – Харманли, приета с Решение №..... по протокол №..... и съобразно чл. 22 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

РЕГИСТРИРАМ:

РАБОТНО ВРЕМЕ отдочаса

НА ОБЕКТ

НАМИРАЩ СЕ НА

СТОПАНИСВАН ОТ

ЕИК / БУЛСТАТ

Регистрацията се извършва на основание:

1. Искане за работа на обект на ненормирано работно време
2. Протокол от Регионална здравна инспекция (РЗИ) или лицензирана лаборатория за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта.
3. Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация или Разрешение за ползване на обекта.

УДОСТОВЕРЕНИЕТО Е ВАЛИДНО ДО.....

КМЕТ:

МАРИЯ КИРКОВА