

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ -
ХАРМАНЛИ**

ПРАВИЛНИК

**ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ
СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**2012 г.
(последна редакция 2015 г.)**

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет - Харманли, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. (1) Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

(2) Правомощията на общинския съвет са уредени в чл. 21 от ЗМСМА.

Чл.3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност и гражданско участие.

Чл.4. (1) **(изм. с Решение №15/10.12.2015 год.)** Общински съвет – Харманли се състои от 29 съветници и заседава в сградата на Община Харманли.

(2) Заседание може да се свика от председателя на Общинския съвет и на друго място след консултация с Председателския съвет.

(3) При необходимост могат да бъдат провеждани и съвместни заседания с други общински съвети.

Чл. 5. По въпроси, свързани с организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и неуредени с този правилник общинският съвет приема отделни решения.

Глава втора КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.6. /1/ Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква по реда и при условията на ЗМСМА.

/2/ Преди началото на първото заседание на Общинския съвет новоизбраните общински съветници, кмет на община и кметовете на кметства полагат предвидената в ЗМСМА клетва, съобразно правилата на закона.

/3/ Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл.7. Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. Под неговото председателство могат да се проведат само разисквания по избора на председател на Общинския съвет.

Чл.8. На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на Общинския съвет.

Чл.9. (1) За произвеждането на тайното гласуване по чл.8 се избира комисия от 5 /пет/ общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик подпечатани с печата на общината.

Чл.10. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл.11. (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. не са по установения образец.
4. върху тях са отбелязани думи и знаци

(5) Празните пликосе се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало.

(7) При една кандидатура на бюлетината се изписва името на предложения кандидат, като всеки съветник загражда своя вот „за” или „против”. Недействителни са тези бюлетини, при които няма вот или са отбелязани и двата вота.

Чл.12. (1) Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно в предвидените в чл. 24, ал. 3 от ЗМСМА хипотези:

1. В случаите на подаване на оставка;
2. Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по [Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси](#), прекратяването на пълномощията не се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.
3. В случай на трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца решението на Общинския съвет се взема по реда на чл. 8 и чл. 9 от настоящия правилник.

(2) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

(3) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, Общинския съвет се председателства от един от заместник-председателите, избран с явно гласуване. Решението се взема с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

Чл.13. (1) **(изм. с Решение №15/10.12.2015 год.)** Общинският съвет избира с явно гласуване от своя състав до двама заместник-председатели включително.

(2) Заместник-председателите на Общинския съвет се избират с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.14. (1) Пълномощията на заместник-председателите на Общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца;
3. по искане на групата съветници, която е издигнала кандидата.

(2) В случаите по ал.1, т.2 и 3 решението на Общинския съвет се приема по реда на чл.13, ал.2.

Глава трета РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.15. (1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии, ръководителите на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани (сам или съвместно със заместник-председател/и);
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;
9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
10. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;
11. нарежда нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат и на официалната интернет страница на община Харманли;
12. следи за спазване на този правилник;
13. свиква и ръководи заседанията на Председателския съвет;
14. подписва заповеди за командировки в чужбина на кмета на общината и на общинските съветници;
15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник.

(2) При участие на председателя на Общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от един от заместник-председателите, посочен от него, до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, за времето на отсъствието си, определя заместник-председател, който да го замества.

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждаат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен материален или нематериален интерес. В този случай заседанието се ръководи от един от заместник-председателите, избран от ОбС.

(5) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.

Чл.16. (1) Председателят на Общински съвет гр. Харманли получава месечно възнаграждение в размер на 80% от основното месечно трудово възнаграждение на кмета на общината. Времето, през което общински съветник е заемал длъжността председател на общинския съвет, се признава за трудов стаж.

(2) Председателят на общински съвет има право на :

1.обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социалното осигуряване и на здравно осигуряване по реда и условията на Закона за здравното осигуряване.

2.отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск,на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и реда на Кодекса на труда.

Чл.17. Заместник-председателите на Общинския съвет:

1. участват в председателски съвет;

2. участват в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и ръководителите на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съгласувано с председателя на общинския съвет;

3. заместват председателя в случаите, определени в този правилник.

4. получават месечно възнаграждение, определено от Общинския съвет, в размер на 60 на сто от средната брутна работна заплата в общинската администрация за последния месец от предходното тримесичие.Те не получават възнаграждението, отнасящо се за останалите общински съветници.

5. При отсъствие на председателя на ОбС-Харманли, заместник-председателя, председателстващ заседанието, получава допълнително и сума равна на размера на едно месечно възнаграждение на общински съветник.

6. За участие в постоянни комисии към ОбС – Харманли председателят и заместник-председателите на ОбС Харманли не получават възнаграждение.

7. Необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

Чл.18. (1) Председателският съвет е консултативен орган към председателя на Общинския съвет и се формира от:

1. председателя на общинския съвет,
2. заместник-председателите на съвета,
3. ръководителите на групи общински съветници.
4. председателите на постоянни комисии към ОБС-Харманли.

(2) Ако ръководител на група от общински съветници не може да присъства на заседание на Председателския съвет групата или нейният ръководител може да определи друг член на групата, който да вземе участие в заседанието, за което информира председателя на Общинския съвет до началото на заседанието на Председателския съвет.

Чл.19. (1) Председателският съвет подпомага дейността на председателя на Общинския съвет, като:

1. обсъжда проект за дневен ред съгласно постъпилите материали в деловодството на общинския съвет;
2. провежда консултации във връзка с дейността на Общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

(2) Заседанията на Председателския съвет се провеждат ако на тях присъстват повече от половината му членове.

(3) В изпълнение на функциите си по алинея 1 Председателският съвет приема становища с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Глава четвърта ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.20. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.21. (1) Общинският съветник има правата, описани в чл. 33 и чл. 34, ал. 1, 3, 4, 4 и 7 и чл.35 от ЗМСМА.

(2) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец е в размер на 30 на сто от средната брутна работна заплата в общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие ,определено с решение на Общински съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски, свързани с дейността им, се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

Чл.22.(1) Общинският съветник, освен да изпълнява задълженията си по чл. 36, ал. 1 от ЗМСМА, следва и:

1. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
2. да се подписва в присъствената книга в началото на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;
3. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
4. да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.

5. писмено да уведомява председателя на ОБС чрез деловодството или по електронната поща за неучастието си в заседание на съвета или негова комисия по уважителни причини.
6. да подаде необходимите декларации, съгласно ЗПУКИ в установения срок.

(2) Санкции:

1. (изм. с Решение №15/10.12.2015 год.) За неучастие или преждевременно напускане на заседание на Общински съвет, независимо от причините, се удържат 50% от месечното възнаграждение;

2. При неучастие или преждевременно напускане на заседание на комисия, независимо от причината, се удържат 50 % от месечното възнаграждение.

(3) При провеждане на повече от едно заседание на общински съвет или на комисия към общинския съвет в рамките на един месец възнаграждението не се увеличава.

Чл.23. Прекратяването на пълномощията на общинския съветник, както и полагането на клетва от избрания на негово място общински съветник, става при условията и реда на чл. 30, ал. 4 – 10 от ЗМСМА.

Чл.24. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от председателя на ОБС.

Чл.25. Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието;
5. да пуши и да говори по мобилни телефони по време на заседание.

Чл.26. Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл.27. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.28. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.29. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание.

Чл.30. Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.26, т.1, т.2 и т.3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.31. (1) **(изм. с Решение №15/10.12.2015 год.)** Председателят на Общинския съвет може да отстрани от заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

(2) Отстраненият общински съветник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

(3) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред Общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Чл.32. Дисциплинарните наказания се отразяват в протокола на съответното заседание.

Чл. 33. Общинският съветник е лице, заемащо публична длъжност и е длъжен да спазва забраните при нейното изпълнение, визирани в Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Глава пета **ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

Чл.34. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

(2) Всяка група се състои от най-малко 2 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.35. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на Общинския съвет.

Чл.36. (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено уведомление до нейния ръководител и до председателя на Общинския съвет.

Глава шеста КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.37. (1) Общинският съвет избира от състава на своите съветници постоянни комисии, временни комисии и комисии, създаването на които е предвидено в специален закон или подзаконов нормативен акт. Общинският съвет избира и освобождава председателите и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

(2) Всеки съветник има право да бъде избран в състава на комисииите на Общинския съвет.

(3) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и председателите на постоянните комисии.

(4) Броят на членовете на всяка комисия е нечетен. Всяка комисия се състои от минимум 5 общински съветници, освен ако в специален закон не е предвидено друго. Конкретният брой на общинските съветници, участващи в комисия се определя от Общинския съвет с решението за нейното създаване.

(5) Общинският съвет определя състава на постоянните и временните комисии според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл.38. (1) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. **(изм. с Решение №15/10.12.2015 год.)** бюджетна комисия /бюджет, финанси, европейско сътрудничество – 7 члена/;
2. **(нова с Решение №15/10.12.2015 год.)** комисия по управление на общинската собственост /общинска собственост, земеделие и гори – 5 члена/
3. **(изм. с Решение №15/10.12.2015 год.)** комисия по просвета и култура /образование, култура, спорт, туризъм, вероизповедание, работа с децата и младежта – 5 члена/;
4. **(изм. с Решение №15/10.12.2015 год.)** комисия по здравеопазване и социални дейности – 5 члена/;
5. **(изм. с Решение №15/10.12.2015 год.)** комисия по ТУиС /устройство на територията, транспорт, благоустрояване и екология – 5 члена/;
6. **(изм. с Решение №15/10.12.2015 год.)** комисия по законността и нормативните актове – местно самоуправление, нормативна уредба, приватизация и следприватизационен контрол – 5 члена/;
7. **(доп. с Решение №15/10.12.2015 год.)** Комисия по чл. 25, ал. 1, т.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси – 7 члена.

Чл.39. Постоянните и временни комисии изпълняват задачите, предвидени в чл. 49, ал. 1 от ЗМСМА и специалните закони при условията на чл. 49, ал. 2 и 3 и чл. 50 от ЗМСМА.

Чл.40. Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

Чл.41. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет при обективна невъзможност да изпълнява своите

задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

(3) Освобождаването по предходната алинея може да стане по предложение на най-малко една трета от членовете на комисията, на председателя на съвета или по искане на групата общински съветници, която е предложила председателя на комисията, чието освобождаване се иска.

(4) Председателите на постоянни комиси на Общинския съвет получават месечно възнаграждение, определено от Общинския съвет, в размер на 40 на сто от средната брутна работна заплата в общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие. Те не получават възнаграждение за останалите общински съветници

(5) Член на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си или ако отсъства от три поредни заседания на комисията без наличието на уважителни причини.

(6) Освобождаването по алинея 5 става по искане на председателя на постоянната комисия.

Чл.42. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл.43. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател или зам.-председател в отсъствието на председателя, по искане най-малко от 1/3 от членовете ѝ, или от председателя на Общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, не по-късно от 3 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

(3) Три дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината или на официалната Интернет страница на община Харманли.

Чл.44. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл.45. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(3) Ако предложение, включено в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по него.

Чл.46. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя или член на комисията.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите могат да присъстват в заседания на комисиите и са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл.47. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания, включително и в кметство на територията на общината.

Чл.48. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместители и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да не разпространяват сведенията, станали им известни по време на заседанията и отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.49. (1) На заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл.50. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на Общинския съвет.

Чл.51. Становищата на постоянна комисии се докладват на заседание на Общинския съвет от председателя на постоянната комисия, от определен от него член или от председателя на Общинския съвет.

Чл.52. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл.53. При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, с право на съвещателен глас.

Чл.54. Правилата за работа на постоянните и временните комисии, регламентирани с настоящия правилник, се прилагат и по отношение на

комисиите, създаването на които е предвидено в специален закон или подзаконов нормативен акт, освен когато специалният закон или подзаконовият нормативен акт предвиждат друг ред за работата им.

Глава седма ПЛАНИРАНЕ И ПОДГОТОВКА НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.55. (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината. Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската изборителна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

(2) **(нова с Решение №15/10.12.2015 год.)** Заседанията на Общинския съвет се провеждат всяка последна сряда от месеца. Ако денят е официален празник или неприсъствен ден, заседанието се провежда последния работен ден преди последната сряда.

(3) **(изм. с Решение №15/10.12.2015 год.)** Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници ;
3. по искане на 1/5 от изборителите на Общината;
4. по искане на Областния управител;

(4) **(изм. с Решение №15/10.12.2015 год.)** В случаите на т.2 и 3 от предходната алинея, искането се придружава със списък от трите имена, ЕГН и подпис на общинските съветници, съответно на изборителите на Общината и приложен дневен ред. Председателят на общинския съвет е длъжен да свика на заседание общинския съвет не по-късно от 7 дни от получаване на искането. В случаите по ал.3, т.2, 3 и 4 председателят на общински съвет свиква заседание, което се провежда в седем дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в седем дневен срок от свикването.

Чл. 56. (1) **(изм. с Решение №15/10.12.2015 год.)** Общинският съвет може да провежда и извънредни заседания, при възникване на обстоятелствата по т.1, т.2 и т.3 на чл. 61, ал.6 от настоящия правилник.

(2) Извънредните заседания се свикват и когато важни обстоятелства налагат това, или за възникнал въпрос е необходимо спазване на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Правилата за подготовката и провеждането на заседанията, както и сроковете за внасяне на предложенията се прилагат и за извънредните заседания доколкото конкретният случай позволява това.

Чл.57. (1) Заседанията на ОбС започват не по-рано от 9.00 и завършват не по-късно от 17.00 часа. На всеки два часа работа на общинския съвет се дава почивка от 15 минути. Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 2 часа.

(2) Ако до 30 мин. от обявеното в поканата начало на заседанието не се събере необходимото мнозинство същото се отлага за дата определена от

председателя на общинския съвет и ръководителите на групи общински съветници;

Чл.58. (1) **(доп. с Решение №15/10.12.2015 год.)** Заседанията на Общинския съвет, се провеждат на датите, определени от председателския съвет, при спазване на чл. 55, ал.1 от настоящия правилник. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на Общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет, подпомаган от председателския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 7 /седем/ дни преди датата на заседанието.

(3) Най-малко 5 дни преди заседанието председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и на официалната Интернет страница на община Харманли.

Чл.59. (1) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

(2) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и предлага за включване в проекта за дневния ред онези от тях, които отговарят на изискванията на чл. 28, ал. 3 от ЗМСМА.

(3) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА в 30-дневен срок.

Чл.60. (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, в 5 дневен срок преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане, преди започването му.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

Глава осма

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.61. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и проекти за решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от председателя на ОбС, кмета на общината или общинските съветници. Проектите се внасят в деловодството на ОбС в срок не по-малко от 10 дни преди заседанието на Съвета.

(2) Проекти за решения, внесени от общински съветници може да се придружават със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

(3) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

(4) Направените предложения за приемане на нормативни актове от Общински съвет-Харманли /наредби, инструкции и правилници/ се разглеждат от постоянните комисии и се свеждат до знанието на гражданите на община Харманли, чрез средствата за масово осведомяване и /или/ общински Информационен център.

(5) Нормативни актове на Общински съвет – Харманли се приемат с решение на общински съвет на едно четене.

(6) Кметът на общината, председателят на общинския съвет или общински съветници могат да предлагат за включване на въпроси в дневния ред след срока по предходната алинея до началото на заседанието на ОбС, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа на предходния заседанието ден, когато са налице една от следните причини:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.
3. други въпроси, за които е постигнато съгласие за включване в дневния ред на председателски съвет.

Чл. 62. Вносителят мотивира своето предложение. В мотивите си той дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл.63. (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

Чл.64. (1) Становищата по проектите за решения се представят на Общинския съвет от водещите комисии в деня на заседанието.

(2) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложени проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

Чл.65. Проектът за решение се обсъжда и гласува по реда на глава девета от този правилник, след като Общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл.66. (доп. с Решение №15/10.12.2015 год.) Вносителят на проекта за решение може да го допълни, измени или оттегли по всяко време на заседанието до гласуването му.

Чл.67. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл. 68 (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или Интернет решението по ал. 2 най-малко 5 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.69. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е постоянната комисия по икономика и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета.

Глава девета ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА

Чл.70. (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на Общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от определения от него, заместващ го заместник-председател.

Чл.71. (1) Председателят на Общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на общински съветник проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им.

(5) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл.72. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието по реда на този правилник.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.73. (1) Заседанията на Общинския съвет са открити и се излъчват пряко по местния радиовъзел.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят всеки общински съветник или кмета на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.74. (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Веднъж на заседание председателят дава думата на ръководителите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред или на определени от тях лица. Изказванията са до 3 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл.75. Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

Чл.76. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.77. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дублика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.78. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави след гласуването по съответната точка и евентуалните обяснения на отрицателен вот.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 2 общински съветници по реда на постъпване на заявките. Ако са постъпили повече от 2 заявки за обяснение на отрицателен вот думата се дава на двама съветници, които не членуват в една и съща група.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.79. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.80. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минута, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.81. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.82. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината и на заместник-кметовете на общината по тяхно искане.

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.83. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.84. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 60, ал. 1 от този правилник време. По въпроси от особена значимост, изказвания могат да се направят в края на заседанието, ако Общинския съвет реши това чрез гласуване.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

Чл.85. (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.86. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано.

Чл.87. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя на Общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.88. (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка
2. при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне със “за”, “против”, “въздържал се”
3. или саморъчно подписване.
4. Общински съветник, присъствал в залата, но не изразил своя вот с “за”, “против” или “въздържал се”, се счита гласувал “въздържал се”.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

(4) Когато общински съветник е с увреждане на опорно-двигателния апарат или зрението, което не му позволява да извърши сам необходимите действия при гласуването, председателят на ОБС, въз основа на документ ТЕЛК /НЕЛК/, удостоверяващ увреждането, може да разреши гласуването да се извърши с помощта на придружител, посочен от общинския съветник.

(5) Приложението от поименното гласуване се прилага към протокола.

Чл.89. Предложение за гласуване по чл.87, ал.2, т.2 и т.3 или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.90. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.91. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отлагане на следващо заседание;
2. предложения за отхвърляне;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.92. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в

закон е предвидено друго. Ако има повече от две предложения, за прието се счита предложението получило най-много гласове.

Чл.93. (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.94. (1) За заседанието на Общинския съвет се води подробен протокол. Протоколът се води от служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на Общинския съвет, а в негово отсъствие от зам.-председателя.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях и резултатите от поименното гласуване.

Чл.95. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от изготвянето му. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание. Решенията на ОбС се публикуват в интернет 14 дни след подписването им.

Чл.96. (1) Поправки на очевидни фактически грешки в приети актове на Общинския съвет, се извършват след мотивирано писмено искане на общински съветник по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

(2) Поправки на очевидни фактически грешки в административни актове на Общинския съвет се извършва по реда, предвиден в Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.97. Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в предвидения в ЗМСМА срок.

Чл.98. (1) Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за оспорване на решение на Общинския съвет от кмета на общината или от областния управител в случаите, посочени в чл.45, ал. 4 и 5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет докладва пред общинските съветници акта на кмета, съответно на областния управител, и мотивите към него.

(3) Върнатия за ново обсъждане акт се разглежда от Общинския съвет в срока по чл. 45, ал. 7 от ЗМСМА.

(4) Ако са върнати само отделни текстове от акта на Общинския съвет се гласуват само върнатите текстове.

Чл.99. (1) Текстът на нормативните актове на Общинския съвет, както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в архива на Общинския съвет.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на Общинския съвет и се заверява от него.

Чл.100. (1) Всички актове на Общинския съвет, се разгласяват на населението на общината в 14 дневен срок от приемането им чрез :

1. Интернет страницата на Община Харманли;
2. Пряко ползване в сградата на общината, при условията на чл.22, ал.3 от ЗМСМА;
3. Обнародване в „Държавен вестник“, когато това е предвидено със закон;
(2) Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.101. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции и чрез питаня.

Чл.102. Общинският съветник може да отправя питаня чрез председателя на Общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на ОбС, не по-късно от три дни от началото на заседанието. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.103. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен и/или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.104. (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питаня в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането незабавно след постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.105. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.106. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл.107. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.108. (1) Общинският съвет изслушва питанята и отговорите в края на съответното заседание.

(2) Питанята се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл.109. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл.110. Общинският съвет провежда обсъждане на 6-месечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл.111. (1) Общинският съвет упражнява контрол на актовете на кмета на общината в съответствие с правомощията си и в сроковете по чл. 45, ал. 2 от ЗМСМА.

(2) Актовете по ал.1 се разпределят от председателя на съвета на председателя на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) При съмнение за противоречие председателите на комисиите по предходната алинея свикват същите на заседание за изразяване на становище, което предоставят незабавно на председателя на Общинския съвет.

(4) При противоречие с акт на Общинския съвет актът на кмета се отменя на заседание, проведено в 14-дневен срок от получаването му.

(4) Когато административен акт на кмета на общината е незаконосъобразен, същият може да бъде оспорен пред компетентният съд по решение на Общинския съвет в срока по чл. 45, ал. 2 от ЗМСМА.

Глава единадесета ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.112. (1) Председателят на общинския съвет обявява на заседание на съвета предсрочното прекратяване на пълномощията на кмета на общината и на кмет на кметство когато са налице обстоятелствата по чл.42, ал.1 .т.1, 3, 4, 5, 6, 7 ,8 и 9 от ЗМСМА. Прекратяването на пълномощията в този случай не подлежи на гласуване.

(2) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

Чл.113. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските заместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

(1) Отчетът следва да описва решенията на Общинския съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение.

(2) Кметът на общината изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете приети от съвета, в тридневен срок от издаването и подписването им.

(3) Кметът на общината представя пред Общинския съвет програма за управление на срока на мандата в 3 месечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред

Общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари на следващата година.

Чл.114. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в Наредба №6 на Общинския съвет.

Чл.115. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.116. (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Когато при отсъствие от общината кметът не е определил със заповед заместник-кмет, който го замества до неговото завръщане, това става с решение на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.117. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.118. (1) Общинският съвет одобрява общата численост и структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.119. (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Чл.120. (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

Чл.121. Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното, правното и информационното обслужване на съвета и на неговите комисии;

2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и уведомяването за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисиите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисиите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на Общинския съвет.

Чл.122. (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет, на заседанията на комисиите и да изразяват становище по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез кмета на общината.

Чл.123. (1) Кметските заместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;
2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;
4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
7. отговарят за спазването на наредбите на Общинския съвет на територията на населеното място;
8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на Общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските заместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

Глава дванадесета ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 124. (1) Общините могат да си сътрудничат помежду си, с областите, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да

постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия.

(2) Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството на административното обслужване, предоставянето на обществени услуги на населението и да допринесе за развитието на съответните области чрез ефективно използване на съществуващите ресурси.

Чл. 125. Основните принципи за осъществяване на общинското сътрудничество са:

1. доброволност;
2. взаимен интерес;
3. активен избор;
4. гъвкавост и динамичност;
5. прозрачност и отговорност.

Чл.126 (1) Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от общинския съвет.

(2) В споразумението за сътрудничество се определят:

1. страните по споразумението;
2. обхватът и предметът на споразумението;
3. целта на сътрудничеството;
4. формите на сътрудничество и/или видът на юридическото лице:
 - а) за изпълнение на конкретен проект или дейност между две или повече общини;
 - б) за създаване на юридическо лице с нестопанска цел между общини;
 - в) за създаване юридическо лице със стопанска цел между две или повече общини;
 - г) за изпълнение на конкретен проект или дейност или за създаване на юридическо лице със стопанска или с нестопанска цел между една или повече общини и юридически и/или физически лица;
5. правата и задълженията на страните;
6. делът на участие на всяка една от страните с финансови средства, собственост и/или други форми на участие за постигане на общата цел;
7. правилата за конституиране, вземане на решения и прекратяване на междуобщинските съвети и/или комисии, както и техните компетенции, когато общините са постигнали съгласие за създаването на такива органи;
8. други важни за страните по споразумението въпроси, включително и изискванията за всяка една от тях, произтичащи от нормативната уредба.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общински съвет - Харманли, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§ 2. (доп. с Решение №15/10.12.2015 год.) Този Правилник е приет с Решения № 74 и №75, отразени в Протокол №5/25.01.2012 г. на Общински съвет – Харманли, изменен и допълнен с Решение №15, отразено в Протокол №3/10.12.2015 г. на Общински съвет – Харманли.

§ 3. Настоящият Правилник отменя Правилникът за организацията и дейността на Общински съвет - Харманли, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с решение от №37 до решение № 77 от 23.12.2003 г. на Общински съвет гр. Харманли, изменен и допълнен с Решение №551, отразено в Протокол №27/27.10.2005г., Решение №759 отразено в Протокол №38/27.09.2006г, Решения №12 и №13 отразени в Протокол №2/19.11.2007 г. изм. с Решение №76/30.01.2008г. Протокол №4; изм. с Решение №116/26.03.2008 г. отр. в Протокол №6; изменен и допълнен с Решение №313/31.03.2009г, Протокол №19.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:.....п.....
(ИВАН ДИМИТРОВ)**