

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 20: “за” – 18, “против” – 1, “въздържали се” – 1, Общински съвет гр. Харманли взе следното

**РЕШЕНИЕ:
№36
от 23.12.2003г./Протокол №4**

На основание чл.9 от ПОДОС избира за секретар на заседанието общинския съветник – Иванка Крумова Бойчева.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/**

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 26, “против” – 0, “въздържали се” – 1, Общински съвет гр. Харманли взе следното

**РЕШЕНИЕ:
№37
от 23.12.2003г. /Протокол №4**

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема Глава I – Общи положения, от чл.1 до чл.5 включително, на второ четене, както следва:

Чл.1. Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност гражданско участие, гаранция и закрила на интересите на гражданите на общината.

Чл.4. (1) Общинският съвет гр. Харманли се състои от 29 съветници и заседава в сградата на Община Харманли.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на председателския съвет.

(3) По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

Чл.5. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
2. одобрява структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
6. определя размера на местните такси и цените на услуги с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в тях с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и за емитиране на облигации при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и

- определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
 16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
 17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
 18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
 19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство от половината от общия брой общински съветници;
 20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
 21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
 22. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
 23. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на общински съветник при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство от повече от 2/3 от общия брой общински съветници;
 24. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на кмета на общината или кметовете на кметство при трайна невъзможност или при системно неизпълнение на функциите си за повече от три месеца с мнозинство от повече от 2/3 от общия брой общински съветници
- (2) Общинският съвет може да избере обществен посредник с мнозинство от повече от 2/3 от общия брой общински съветници
- (3) В случаите по ал.2 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници;
- (4) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.
- (5) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение.
- (6) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 26, “против” – 0, “въздържали се” – 1, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№38
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОбС – Харманли

РЕШИ:

Приема от чл.6 до чл.12 включително на Глава II – Конституиране на общинския съвет, на второ четене, както следва:

Чл.6. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.7. (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

(4) Клетва полагат и отсъстващите съветници, както и допълнително включените в състава на съвета при прекратяване пълномощията на съветник. Клетвата се полага на първото заседание, на което общинските съветници присъстват.

(5) Общински съветник, който не положи клетва по неуважителни причини и не подпише клетвена декларация в 30 – дневен срок от решението на изборителната комисия, загубва мандата си, съгласно чл.32 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Чл.8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл.9. На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл.10. (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от 5 общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

Чл.11. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл.12. (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. не са по установения образец.

(5) Празните пликосе се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 15, “против” – 0, “въздържали се” – 12, ОБС – Харманли
взе следното

РЕШЕНИЕ:

№40

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.13 и чл.14 от Глава II – Конституиране на общинския съвет на второ четене, както следва:

Чл.13. (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл.12.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението.

Чл.14. При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от съветник избран от общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 16, “против” – 0, “въздържали се” – 11, ОБС – Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№41

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема Глава II – Конституиране на общинския съвет от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 19, “против” – 0, “въздържали се” – 8, ОБС – Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№42

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.15 в Глава III – Ръководство на общинския съвет от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.15. (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на общинския съвет;
9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
11. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
12. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната Интернет страница на общината.
13. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
14. следи за спазване на този правилник;
15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

(2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от избран от общинския съвет съветник, до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, за времето на отсъствието си, се замества от съветник, избран от общинския съвет.

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от избран от общинския съвет съветник.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 16, “против” – 12, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр.Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№45

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.16, ал.1 в Глава III – Ръководство на общинския съвет от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.16. (1) Председателят на общинския съвет получава възнаграждение, което се определя от общинския съвет в размер на 40% от възнаграждението на кмета на общината.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 28, “против” – 0, “въздържали се” – 0, ОБС – Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№46

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.16, ал.2 в Глава III – Ръководство на общинския съвет от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

(2) Необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 28, “против” – 0, “въздържали се” – 0, ОБС – Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№47

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.17 в Глава III – Ръководство на общинския съвет от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.17 В началото на всяка сесия общинския съвет избира с явно гласуване от състава на общинските съветници секретар на сесията, по предложение на председателския съвет, който:

1. при явно гласуване организира преброяването на присъстващите в залата общински съветници, гласувалите и съобщава на председателя резултата от гласуването;

2. организира тайно гласуване, ако Общинският съвет не реши да се избере специална комисия;

3. по искане на председателя чете текстове на внесени за обсъждане проекти;

4. отчита времето за изказване на общинските съветници;

5. следи за спазване на процедурата и уведомява председателя;

6. изпълнява и други функции възложени му от председателя по време на заседанието;

7. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ

Гласували 28: “за” – 24, “против” – 4, “въздържали се” – 0, ОБС – Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№48

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.18 в Глава III – Ръководство на общинския съвет от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.18. Председателският съвет се формира от:

1. председателя на общинския съвет;

2. председателите на постоянните комисии;

3. ръководителите на групите съветници.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 24, “против” – 4, “въздържали се” – 0, ОБС – Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№49

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.19 в Глава III – Ръководство на общинския съвет от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.19. Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работата на общинския съвет и постъпилите материали в деловодството на общинския съвет;
2. провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.
5. Предлага секретар на сесията.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 24, “против” – 1, “въздържали се” – 2, ОБС – Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№50

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема Глава III – Ръководство на общинския съвет /от чл.15 до чл.19 включително/ от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 28, “против” – 0, “въздържали се” – 0, ОБС – Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№51

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.20 и чл.21, ал.1 от Глава IV – Общински съветник от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.20. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.21. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисии, в които е избран;
8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета;
9. Общински съветник се командирова от председателя на Общинския съвет. Разноските по командировката се изплаща от бюджета на общината, след утвърждаване от председателя на ОБС.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 16, “против” – 12, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№53
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.21, ал.2 от Глава IV – Общински съветник от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

(2) Възнаграждението на общинския съветник по ал.1, т.7 се определя за всяко участие в заседание на общинския съвет и на неговите комисии в размер на 60% от възнаграждението на председателя на общински съвет за заседание.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 28, “против” – 0, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№56
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.21, ал.3 от Глава IV – Общински съветник от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

(3) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 28, “против” – 0, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№57
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОбС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.22, 23 и 24 от Глава IV – Общински съветник от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.22. Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;
4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;
5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

Чл.23. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка пред общинския съвет;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си за повече от три месеца, с решение на общинския съвет, прието с мнозинство от повече от две трети от общия брой на съветниците;
6. при смърт;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на местожителството;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

(2) Ако общински съветник не участва в три поредни заседания на общинския съвет или в общо пет заседания на общинския съвет без уважителни причини, по предложение на председателя общинският съвет приема решение за прекратяване пълномощията на съветника, с мнозинство повече от две трети от общия брой на съветниците.

(3) Решението по ал.2 може да се обжалва пред окръжния съд в 14-дневен срок.

Чл.24 Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 24, “против” – 2, “въздържали се” – 2, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№58

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема Глава IV – Общински съветник /от чл.20 до чл.24 включително/ от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 27, “против” – 0, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№59

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема Глава V – Поведение на общинския съветник. Конфликт на интереси, /от чл.25 до чл.38 включително/ от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.25. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието, да пуши и да говори по мобилни телефони по време на заседание.

(2) Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник, който допълва тази глава.

Чл.26. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения (*фактическо съжителство, бизнес отношения, съсобственост*), които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл.27. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл.28. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.29. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл.30. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл.31. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл.32. Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл.33. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.34. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.35. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 27-31 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл.36. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.32, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.37. Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

Чл.38. Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.37 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 28, “против” – 0, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№60

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема Глава VI – Групи на общинските съветници, /от чл.39 до чл.42 включително/ от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.39. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 3-ма общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.40. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.41. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл.42. (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 16, “против” – 1, “въздържали се” – 10, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№61

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.43 в Глава VII – Комисии на общинския съвет от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.43. Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател, заместник - председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 16, “против” – 10, “въздържали се” – 2, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№64

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.44 в Глава VII – Комисии на общинския съвет от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.44. (1) Постоянните комисии на общинския съвет са шест:

1. комисия по икономика /бюджет, финанси икономика, общинска собственост и трансгранично сътрудничество – 7 члена/;
2. комисия по просвета и култура /образование, култура, спорт, туризъм, вероизповедание, работа с децата и младежта – 7 члена/;
3. комисия по здравеопазване и социални проблеми – 5 члена/;
4. комисия по ТУИС /устройство на територията, пътни и селищни мрежи, транспорт, благоустрояване – 5 члена/;
5. комисия по законността и нормативните актове – местно самоуправление, нормативна уредба, приватизация и следприватизационен контрол – 5 члена/;
6. комисия по земеделие, гори и екология /5 члена/.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 20, “против” – 0, “въздържали се” – 8, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№65
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОбС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.44, ал.2 от Глава VII – Комисии на общинския съвет от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОбС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 26: “за” – 26, “против” – 0, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№66
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОбС – Харманли

РЕШИ:

Приема от чл.45 до чл.59 включително в Глава VII – Комисии на общинския съвет от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.45. (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл.46. (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл.47. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл.48. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл.49. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 3 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА.

(3) Три дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината или на официалната Интернет страница на общината.

Чл.50. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл.51. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл.52. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл.53. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен район **(квартал)** или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния район **(квартал)** или населено място.

Чл.54. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.55. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл.56. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл.57. Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от комисията член.

Чл.58. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл.59. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(2) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал.1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 26, “против” – 0, “въздържали се” – 1, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№67
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема Глава VII – Комисии на общинския съвет /от чл.43 до чл.59 включително/ от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 27, “против” – 0, “въздържали се” – 1, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№68
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема Глава VIII – Планиране, подготовка и провеждане на заседания на общинския съвет /от чл.60 до чл.88 включително/ от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.60. (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите на заседанията по тримесечни планове.

(3) Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

Чл.61. (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници ;
3. по искане на 1/5 от избирателите на Общината;
4. по искане на Областния управител;

(3) В случаите на т.2 и 3 от предходната алинея, искането се придружава със списък от трите имена, ЕГН и подпис на общинските съветници, съответно на избирателите на Общината и приложен дневен ред. Председателят на общинския съвет е длъжен да свика на заседание общинския съвет не по-късно от 7 дни от получаване на искането. В случаите по ал.2, т.2, 3 и 4 председателят на общински съвет свиква заседание, което се провежда в седем дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в седем дневен срок от свикването.

Чл.62. (1) Председателят на общинския съвет подпомаган от председателския съвет подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни пред датата на заседанието.

(2) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

(3) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общинския съвет исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(4) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси се връщат на подателя им от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА в 14 дневен срок.

Чл.63. (1) Заседанията на ОБС започват не по-рано от 9.00 и завършват не по-късно от 17.00 часа. На всеки два часа работа на общинския съвет се дава почивка от 15 минути. Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 2 часа.

(2) Ако до 30 мин. от обявеното в поканата начало на заседанието не се събере необходимото мнозинство същото се отлага за дата определена от председателя на общинския съвет и ръководителите на групи общински съветници;

Чл.64. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.62, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 12.00 часа на предхождащия заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на невидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

Чл.65. (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, в 5 дневен срок преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане, по смисъла на чл.64, ал.1.

(3) Най-малко 5 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни медии или на официалната Интернет страница на общината.

Чл.66. (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от избран от общинския съвет общински съветник.

Чл.67. (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

(5) Председателят прекратява заседанието когато в залата няма необходимия кворум от общински съветници.

(6) Председателят на общинския съвет свиква ново заседание до седем дневен срок в случая по предходната алинея.

Чл.68. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.69. (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят общинските съветници или кметът на общината като бъде обявен въпросът, който ще се обсъжда в закрито заседание, както и необходимостта заседанието да бъде закрито.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.70. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.71. (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 3 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл.72. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. за процедурата на гласуването;
7. за вземане на почивка.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.73. (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл.74. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 10 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.75. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.76. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 2 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.77. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.78. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.79. (1) Кметът на общината, заместник-кметът на общината, секретарят на общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) На заседанията на Общинския съвет, задължително присъствуват ръководителите и главните счетоводители на общинските предприятия, началници на отдели или служители в общината, когато са уведомени от председателя

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината и заместник-кмета на общината по тяхно искане.

(4) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.80. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 62, ал. 2 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

Чл.81. (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.82. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 10 минути веднъж на заседание.

Чл.83. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.84. (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка,
2. ставане от място при поименно извикване по азбучен ред и отговаряне с “да”, “не”, “въздържал се”,
3. или саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл.85. Предложение за гласуване по чл.84, ал.2, т.3 или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник . Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.86. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.87. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.88. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 26, “против” – 0, “въздържали се” – 2, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№69
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.89, ал.1 от Глава VIII – Планиране, подготовка и провеждане на заседания на общинския съвет от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.89. (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 16, “против” – 11, “въздържали се” – 1, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№71
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.89, ал.2 от Глава VIII – Планиране, подготовка и провеждане на заседания на общинския съвет от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет е задължен да подложи на гласуване предложението за прегласуване. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 20, “против” – 4, “въздържали се” – 4, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№72
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОбС – Харманли

РЕШИ:

Приема чл.90, 91 и 92 от Глава VIII – Планиране, подготовка и провеждане на заседания на общинския съвет от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.90. (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се води от технически сътрудник, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него, от председателя и секретаря на заседанието на общинския съвет най-късно в 5 /пет/ дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл.91. (1) Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

(2) Препис от протоколите на заседанията със всички изказвания, да се предоставят на отговорниците на групите съветници в тридневен срок от заявяването им при техническия сътрудник на общинския съвет;

Чл.92. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОбС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 18, “против” – 6, “въздържали се” – 4, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№73

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОбС – Харманли

РЕШИ:

Приема Глава VIII – Планиране, подготовка и провеждане на заседания на общинския съвет /от чл.60 до чл.92 включително/ от Правилник за организацията

и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 26, “против” – 0, “въздържали се” – 2, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№74

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема Глава IX – Внасяне, обсъждане и приемане на проекти за решение и други актове на общинския съвет /от чл.93 до чл.104 включително/ от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.93. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл.94. (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл.95. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.65, ал.1 от този правилник. А в случаите на чл.64, ал.1 и чл.65, ал.2 от този правилник - не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл.96. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл.97. Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закона не е предвидено друго.

Чл.98. (1) Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл.45, ал.2 от ЗМСМА.

(2) Председателят на общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието на което е прието.

(4) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

Чл.99. Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен/обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си, общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен съвет.

Чл.100. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или Интернет решението по ал. 2 най-малко 5 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.101. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.102. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по икономика /бюджет, финанси и икономика, общинска собственост и трансгранично сътрудничество/.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 3 дни от разпределянето му.

Чл.103. (1)Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет, секретаря и лицето водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл.104. (1) Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване или чрез Интернет.

(2) Нормативните актове на общинския съвет се обнародват в местен или регионален вестник или в Интернет страницата на общината.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/**

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 27, “против” – 0, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

**РЕШЕНИЕ:
№75
от 23.12.2003г. /Протокол №4**

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема Глава X – Контрол върху актовете на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет /от чл.105 до чл.117 включително/ от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.105. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл.106. Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общински съвет най-късно три дни преди началото на заседанието. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.107. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.108. (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в еднодневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.109. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.110. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл.111. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.112. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл.113. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл.114. Общинският съвет провежда обсъждане на 6 месечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл.115. (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл.21 от ЗМСМА.

(2) Актовете по ал.1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал.1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

(4) При противоречие с акта на общинския съвет заповедта се отменя на заседанието по ал.3, но не по-късно от два месеца от издаването ѝ.

Чл.116. (1) Общинският съвет с решение, взето с мнозинство повече от две трети от общия брой на съветниците прекратява предсрочно пълномощията на кмета на общината и на кмет на кметство в случаите при трайна невъзможност или когато е на лице системно неизпълнение на функциите им за повече от три месеца.

(2) За установяване на обстоятелствата по ал.1 общинският съвет избира временна комисия. В състава на комисията се включват представители на всички групи общински съветници.

(3) Комисията извършва проверка по предоставените сигнали и материали и представя пред общинския съвет становище в срока, определен за дейността ѝ.

Чл.117. Председателят на общинския съвет обявява на заседание на съвета предсрочното прекратяване на пълномощията на кмета на общината и на кмет на кметство когато са налице обстоятелствата по чл.42, ал.1 т.т.1, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 от ЗМСМА. Прекратяването на пълномощията в този случай не подлежи на гласуване.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 27, “против” – 0, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№76

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема Глава XI – Взаимодействие между общинския съвет и общинската администрация /от чл.118 до чл.129 включително/ от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

Чл.118. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисии или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл.119. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

Чл.120. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл.121. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.122. (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.123. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.124. (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.125. (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Чл.126. (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл.127. Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

Чл.128. (1) Назначените от кмета кметски заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет, на заседанията на комисииите и да вземат отношение по въпроси от дневния ред, които се отнасят до съответните населени места.

(2) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на общинския съвет чрез кмета на общината.

Чл.129. (1) Кметските заместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;
4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
6. водят регистъра на населението и регистрите по гражданско състояние и предоставят свързаните с тях административни услуги на населението в населеното място, изпращат актуална информация на държавните и общински органи;
7. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;
8. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските заместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 27, “против” – 0, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№77
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Приема Глава XI –Преходни и заключителни разпоредби /от §1 до §3 включително/ от Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, на второ четене, както следва:

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§ 2. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от 23.12.2003г. и отменя Правилника по чл.21, ал.3 от ЗМСМА, утвърден с решение № 68, Протокол N 4 от 08.12.1999 год., изменен и допълнен с решение №231 отразено в Протокол №11 от 31.05.2000 г. и решение №252 отразено в Протокол №12 от

26.06.2000 г., подпечатан е с печата на общински съвет гр.Харманли и важи до приемане на нов.

§ 3. Този Правилник е приет с решения от №37 до № 77 отразени в Протокол №4 от 23.12.2003 г. на общински съвет гр. Харманли.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 16, “против” – 2, “въздържали се” – 9, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№78

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.1, т.2 от ЗМСМА, ОБС - Харманли

РЕШИ:

Одобрява изменения и допълнения в структурата на общинска администрация на Община Харманли в категория В3 и В4 считано от 01.01.2004г., съгласно Приложение №1 и Приложение №2 към Протокол №4.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 27, “против” – 0, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№80

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.15 и чл.21, ал.1, т.2 от ЗМСМА предлагам Общински съвет гр. Харманли да вземе следното

РЕШИ:

1. Одобрява изменение и допълнение в структурата на общинска администрация в категория В4 в сектор “Други дейности по икономиката”, считано от 01.01.2004г, както следва:
 - технически сътрудник /квартален отговорник/ - 1 бр., степен на образование - средно;

- технически сътрудник /квартален отговорник/ - 1 бр. степен на образование - средно
- 2. Определя следните функции на посочените в т.1 длъжности, съгласно чл.15 от ЗМСМА:
 - Организирането на провеждането на мероприятия свързани с благоустрояването и хигиенизирането на квартала.
 - Упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на квартала.
 - Предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда;
 - Предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на квартала;
 - Отговарят за спазването на наредбите на Общински съвет на територията на квартала;
 - Представят необходимата информация и отговарят на въпроси поставени от общинските съветници в заседание на ОБС или неговите комисии;
 - Осигуряват извършването на административни услуги на гражданите.
 - Изпълняват и други функции, възложени им със закони, или друг нормативен акт, или със заповед на кмета на общината.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за”- 20, “против” - 3, “въздържали се” - 4, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№81

от 23.12.2003г./Протокол №4

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и чл.18 от Закона за общинските бюджети, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Променя бюджета на Община Харманли за 2003г. по бюджетни направления, както следва:

По приходите на общински дейности:

1. Общинска администрация

Да се намалят:

Вътрешни трансфери в системата

На първостепенния разпоредител

§ 6109

4 900 лв.

Всичко:

4 900 лв.

2. Отдел “Образование

Да се увеличат:

Вътрешни трансфери в системата		
На първостепенния разпоредител	§ 6109	4 900 лв.
Всичко:	4 900 лв.	

По разходите за общински дейности:

Да се увеличат:

1. Общинска администрация

Дейност 1-12-122 Общ. администрация		
- издръжка за вода, горива, енергия	§ 1016	13 200 лв.
- други помощи по решение на ОБС	§ 4294	500 лв.
- капиталови разходи за придобиване на ДМА	§ 5200	5 000 лв.
/компютърна конфигурация 3бр. по 1410лв. за 4230 лв. и 1 бр. матричен принтер широк печат за 770 лв./		
Дейност 6-02-604 Осветление на улици и площади		
- издръжка за вода, горива, енергия	§ 1016	8 000 лв.
Дейност 6-02-623 Чистота		
- разходи за външни услуги	§ 1020	28 500 лв.
Дейност 6-02-629 Други дейности по благоустр.		
И опазване на околната среда		
- разходи за външни услуги	§ 1020	12 000 лв.
Дейност 7-22-714 Спортни бази за масова ф-ра		
- разходи за външни услуги	§ 1020	2 040 лв.
Дейност 8-52-898 Други дейности по икономиката		
- разходи за външни услуги	§ 1020	1 560 лв.
Всичко:	70 800 лв.	

2. Отдел "Образование"

Дейност 3-02-336 Столове	§ 1098	4 900 лв.
Всичко:	4 900 лв.	

Да се намалят:

1. Общинска администрация

Дейност 2-22-239 Др. дейности по вѣтр. сигурност		
- разходи за външни услуги	§ 1020	11 000
лв.		
Дейност 8-22-829 Др. дейности по селски и горско		
Стопанство		
- възнагр. на персонал по извънтр. правоотношения	§ 0202	11 000
лв.		
осиг. вноски от работодателя ДОО	§ 0300	900
лв.		
- разходи за външни услуги	§ 1020	43 900
лв.		
Дейност 8-52-898 Други дейности по икономиката		
- капиталови разходи за придобиване на ДМА	§ 5200	8 900
лв.		
/Проучване и проектиране на обекти/		
Всичко:	75 700 лв.	

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за”- 27, “против” - 0, “въздържали се” - 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№82

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и чл.18 от Закона за общинските бюджети, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Променя бюджета на ОУ “Христо Ботев” с. Българин за 2003г., както следва:

Да се увеличат приходите за общински дейности:

Неданъчни приходи

Приходи от наеми на имущество	§ 2405	90 лв.
Такси за административни услуги	§ 2711	24 лв.
Дарения, помощи и др. безвъзмездно получени		
Суми от страната	§ 4501	100 лв.
Всичко:		214 лв.

Да се увеличат разходите за общински дейности:

Дейност 3-02-389 Други дейности по образованието		
Материали	§ 1015	214 лв.
Всичко:		214 лв.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за”- 21, “против” - 0, “въздържали се” - 6, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№83

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.1, т.7 от ЗМСМА и чл.65, 66 и 67 от ЗМДТ, ОБС – Харманли

РЕШИ:

I. Допълва Решение №655/18.03.2002г. отразено в Протокол №32 на Общински съвет – Харманли, както следва:

I.A. Точка 3 – За нежилищни имоти, когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата – собственици на имоти или ползватели при учредено вещно право на ползване, подават декларация в Териториална данъчна дирекция по местонахождението на имота до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в 30-дневен срок от датата на придобиването им.

В декларацията се посочват вида и броя на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, съобразена с обявената със заповед на кмета на общината по чл.63 /2/ от ЗМДТ честота на извозване /съгл. чл.65 от ЗМДТ/:

По видове услуги таксата е, както следва:

- за 1 бр. контейнер тип “Бургас” 35,91 лв. /за едно извозване, в т.ч. за сметосъбиране и сметоизвозване 11, 51 лв., за депо и обезвреждане на битови отпадъци 24, 40 лв.. За поддържане на чистота на териториите за обществено ползване таксата е на база данъчната оценка на имотите – 1 промил /съгласно I.B от Решение №655/18.03.2002г., отразено в Протокол №32 на ОБС – Харманли/
- за 1 бр. контейнер тип “Бобър” 9, 53 лв. /за едно извозване/, в т.ч. за сметосъбиране и сметоизвозване 3, 43 лв., за депо и обезвреждане на битови отпадъци 6, 10 лв.. За поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване таксата е на база данъчната оценка на имотите – 1 промил /съгласно I.B от Решение №655/18.03.2002г. отразено в Протокол №32 на ОБС – Харманли/.
- За 1 бр. кофа тип “Карнобатски” 1, 09 лв. /за едно извозване/, в т.ч. за сметосъбиране и сметоизвозване 0, 48 лв., за депо и обезвреждане на битови отпадъци 0, 61 лв.. За поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване таксата е на база данъчната оценка на имотите – 1 промил / съгласно I.B от Решение №655/18.03.2002г. отразено в Протокол №32 на ОБС – Харманли/.

Г. Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния брой съдове за битови отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишна такса върху данъчната оценка на имота, съгласно I.A, т.2 от съгласно I.B от Решение №655/18.03.2002г. отразено в Протокол №32 на ОБС – Харманли, чл.65/3/ от ЗМДТ/.

Д. Не се събира такса за сметосъбиране, сметоизвозване, обезвреждане за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация за това в Данъчна служба до края на предходната година.

2. Приема план-сметка на дейност “Чистота” за 2004г. /Приложение №5 към Протокол №4/, съгласно чл.66 от ЗМДТ/.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за”- 27, “против” - 0, “въздържали се” - 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

**РЕШЕНИЕ:
№84
от 23.12.2003г. /Протокол №4**

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Таксата за храна на обслужваните от Домашен социален патронаж – Харманли столетници да бъде за сметка на общинския бюджет, считано от 01.01.2004г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/**

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 27, “против” – 0, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

**РЕШЕНИЕ:
№85
от 23.12.2003г. /Протокол№4**

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Предоставя на Валентин Милков Димитров – ЕГН 8009178683, живущ в гр. Харманли, ул. “Асен Златаров” №39, с диагноза – епилепсия., сумата от 500 лв. по § 4294 – други помощи по решение на ОБС.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/**

Препис-извлечение от Протокол №4/23.12.2004г.

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” - 21, “против” - 2, “въздържали се” - 4, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№86
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с §1, ал.3 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, ОБС – Харманли

РЕШИ:

1. Кметът на Община Харманли може да делегира свои функции на Заместник-кмета на Община Харманли по чл.5, ал.5; чл.5, ал.4; чл.15, ал.5; чл.15, ал.9; чл.15, ал.10; чл.16, ал.5; чл.17, ал.5; чл.39, ал.3; чл.48, ал.2; чл.63, ал.2; чл.71; чл.115, ал.5; чл.124, ал.1; чл.124, ал.2; чл.124, ал.3; чл.127, ал.6; чл.127, ал.8; чл.128, ал.1; чл.129, ал.1; л.129, ал.2; чл.133, ал.1; чл.134, ал.2, т.2; чл.135, ал.3; чл.150, ал.1; чл.179, ал.2; чл.190, ал.6; чл.192, ал.3; чл.193, ал.3; чл.194, ал.1; чл.195, ал.1 и 2; чл.195, ал.5; чл.198, ал.1; чл.200, ал.3; чл.210, ал.1 и ал.2, §9 и §17 от Закона за устройство на територията, съгласно Приложение №6 към Протокол №4.
2. Упълномощава кмета на Община Харманли да издаде заповед на основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с §1, ал.3 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 27, “против” – 0, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№87
от 23.12.2003г. /Протокол №4

Отлага разглеждането на докладната записка от Галина Христозова – директор на НУ “Отец Паисий” гр. Харманли, за следващото заседание на Общински съвет

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 27, “против” – 0, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№88
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.92 от Кодекса за социалното осигуряване и по реда на чл.7 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, ОБС - Харманли

РЕШИ:

Предлага на Министерския съвет да бъде отпусната персонална пенсия на лицето Ана Атанасова Стойчева от гр. Харманли, обл. Хасково, ул. “Преслав” №85 с ЕГН 7305138594.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 27, “против” – 0, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№89
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.92 от Кодекса за социалното осигуряване и по реда на чл.7 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, ОБС - Харманли

РЕШИ:

Предлага на Министерския съвет да бъде отпусната персонална пенсия на лицето Маргарита Асенова Недева от гр. Харманли, обл. Хасково, ул. “Цар Иван Асен II” №86 с ЕГН 6601058592.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 19, “против” – 1, “въздържали се” – 7, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№91
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА и чл.65, ал.1 от ПОДОС, ОБС – Харманли

РЕШИ:

ПРИЕМА на второ четене следното допълнение в Наредба №1 на ОБС – Харманли, за поддържане и опазване на обществения ред, чистота и обществено имущество:

В чл.9, създава нова ал.8 със следния текст: “Забранява се на собствениците и ползвателите на увеселителни питейни заведения и барове да допускат лица, носещи огнестрелни оръжия, за времето от 22.00ч. до 06.00ч.

ал.9 - Заповедта по ал.8 се поставя на видно място или на входа на заведението.

ал.10 - При получаване на лиценз и при подновяване на вече издаден такъв собствениците на увеселителни и питейни заведения и барове предоставят информация на органите на общинска администрация за уредения пропускателен режим в обектите и охраната в тях.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 21, “против” – 0, “въздържали се” – 6, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№93
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

ПРИЕМА състава на постоянните комисии към Общински съвет гр. Харманли, както следва:

Комисия по икономика /бюджет, финанси икономика, общинска собственост и трансгранично сътрудничество/:

1. Никола Павлов;
2. Иванка Бойчева;
3. Живко Желязков;
4. Стамо Стамов;
5. Веселин Абаджиев;
6. Красимир Панчев;

7. Кемал Лютфи.

Комисия по просвета и култура /образование, култура, спорт, туризъм, вероизповедание, работа с децата и младежта/:

1. Георги Янков;
2. Стамо Стамов;
3. Митко Димитров;
4. Мартин Михайлов;
5. Добрин Димов;
6. Стефан Николов;
7. Георги Колев.

Комисия по здравеопазване и социални проблеми:

1. Пламен Делчев;
2. Динчо Генев;
3. Мартин Михайлов;
4. Николай Желязков;
5. Христо Михайлов.

Комисия по ТУиС /устройство на територията, пътни и селищни мрежи, транспорт, благоустрояване/:

1. Маргарит Петров;
2. Фани Христозова;
3. Господин Желев;
4. Смаил Смаил;
5. Мирослав Василев

Комисия по законността и нормативните актове – местно самоуправление, нормативна уредба, приватизация и следприватизационен контрол/:

1. Надежда Колева;
2. Иванка Бойчева;
3. Митко Димитров;
4. Катя Господинова;
5. Димитър Стратиев.

Комисия по земеделие, гори и екология:

1. Ирина Иванова;
2. Господин Желев;
3. Минка Русева;
4. Трендафил Райков;
5. Стефан Иванов.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 24, “против” – 0, “въздържали се” – 3, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№96
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

1. Избира председател на постоянната комисия по просвета и култура /образование, култура, спорт, туризъм, вероизповедание, работа с децата и младежта/ общинския съветник Георги Янков.

2. Избира заместник-председател на постоянната комисия по просвета и култура /образование, култура, спорт, туризъм, вероизповедание, работа с децата и младежта/ общинския съветник Стефан Николов.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 25, “против” – 0, “въздържали се” – 2, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№97
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

1. Избира председател на постоянната комисия по здравеопазване и социални проблеми общинския съветник Динчо Генев.

2. Избира заместник-председател на постоянната комисия по здравеопазване и социални проблеми общинския съветник Пламен Делчев.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:
/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 27, “против” – 1, “въздържали се” – 0, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:
№98
от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

1. Избира председател на постоянната комисия по законността и нормативните актове/местно самоуправление, нормативна уредба, приватизация и следприватизационен контрол/ общинския съветник Надежда Колева.

2. Избира заместник-председател на постоянната комисия по законността и нормативните актове /местно самоуправление, нормативна уредба, приватизация и следприватизационен контрол/ общинския съветник Катя Господинова.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 16, “против” – 0, “въздържали се” – 11, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№99

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Избира председател на постоянната комисия по ТУиС /устройство на територията, пътни и селищни мрежи, транспорт, благоустрояване/ общинския съветник Маргарит Петров.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 27: “за” – 18, “против” – 0, “въздържали се” – 9, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№101

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

Избира заместник-председател на постоянната комисия по ТУиС /устройство на територията, пътни и селищни мрежи, транспорт, благоустрояване/ общинския съветник Смаил Смаил.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 24, “против” – 0, “въздържали се” – 4, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№102

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

1. Избира председател на постоянната комисия по земеделие, гори и екология общинския съветник Ирина Иванова.

2. Избира заместник-председател на постоянната комисия по земеделие, гори и екология общинския съветник Стефан Иванов.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/

=ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ХАРМАНЛИ=

Гласували 28: “за” – 26, “против” – 0, “въздържали се” – 2, Общински съвет гр. Харманли взе следното

РЕШЕНИЕ:

№103

от 23.12.2003г. /Протокол №4

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, ОБС – Харманли

РЕШИ:

1. Упълномощава постоянната комисия по законността и нормативните актове към ОБС - Харманли да извърши проверка на законността на сделката за предоставяне на концесия на обект “ Детски лагер в с. Добринище” и на концесионните сделки на обектите “Тенискортове” и “Градска градина”.

2. Комисията да извърши своята работа в срок до 30 дни и да докладва на следващото заседание на ОБС резултатът от извършената проверка.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/М. Русева/