

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ОБЩИНСКИ ПАЗАР " КЪМ ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

I. СТАТУТ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 1. Общинско предприятие "Общински пазар" е специализирано звено на Община Харманли, създадено с Решение на Общински съвет - Харманли, на основание чл. 52 и чл.53 от Закона за общинската собственост и Наредбата за упражняване правата на собственост на общината върху дялове или акции на търговски дружества, чийто капитал е собственост на общината и общинските предприятия на Общински съвет Харманли. По-нататък в Правилника то е упоменато само като "Предприятие".

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование "Общински пазар".

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е ул. "Марин Велев" № 1, гр. Харманли.

Чл.4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Харманли бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел:

- Подобряване работата на общинския и кварталните пазари в гр. Харманли;
- Създаване на подробна регламентация на отношенията между предприятието и ползвателите на предоставяните от него услуги;
- Подобряване на приходите, както и контрола върху събираемостта им.

Чл. 6. Предприятието има за предмет следните дейности:

- организиране, експлоатация и поддържане на общинския и кварталните пазари в гр.Харманли, както и на «Кафе-аперитива», находящ се в сградата на Културния център .
- извършване на съпътстващи услуги, както и на всички други стопански дейности, които не са изрично забранени от закона.

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Харманли или определен от него заместник кмет, съобразно ЗОС, Наредбата за упражняване правата на собственост на общината върху дялове или акции на търговски дружества, чийто капитал е собственост на общината и общинските предприятия на Общински съвет Харманли.

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице.

Чл. 10. Предприятието притежава собствен печат.

Чл.11.Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет - Харманли.

II. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

A. Управление на предприятието

Чл. 12. (1) Общински съвет Харманли :

1. Създава, преобразува и закрива предприятието.
2. Приема правилник за устройството, организацията и дейността на предприятието.
3. Определя структурата и числеността на персонала по предложение на Кмета на Общината.
4. Приема годишния отчет за дейността на Предприятието и за резултатите от нея.
5. Утвърждава план-сметката на предприятието за приходите и разходите.

(2)Кметът на Община Харманли:

1. Назначава и освобождава Директора на предприятието.
2. Координира и контролира дейността на Предприятието.
3. Упълномощава Директора с правата и задълженията на работодател по отношение на работниците и служителите на Предприятието.
4. Утвърждава длъжностните характеристики на персонала на предприятието.
5. Утвърждава Вътрешните правила за организация на работата и разпределение на работната заплата,
6. Утвърждава щатното разписание.

(3)Директорът на предприятието:

1. Организира цялостната дейност на предприятието в съответствие с настоящия правилник, решенията на Общински съвет Харманли, Заповедите на Кмета на Общината и действащата нормативна уредба на Република България.
2. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието лица, определя техните възнаграждения, съгласно действащата нормативна уредба, следи за спазването на трудовото законодателство и извършва всички действия от името на работодател, по смисъла на Кодекса на труда, след съгласуване с Кмета на общината .
3. Възлага чрез граждански договори с трети лица, извършването на дейности и услуги, за които не разполага с квалифицирани служители, след съгласуване и по разпореждане на Кмета на общината.
4. Изготвя длъжностните характеристики на служителите на предприятието, в зависимост от спецификата на работата, и ги предлага на Кмета на Общината за утвърждаване.
5. Контролира трудовата дисциплина на работниците и служителите и осъществява дисциплинарна власт и имуществена отговорност, съгласно действащите нормативни актове.

6. Изготвя Вътрешните правила за организация и разпределение на работната заплата и ги предлага на Кмета на Общината за утвърждаване.

7.Изготвя мотивирано предложение до Кмета на Общината за промени в правилника, които се приемат с решение на Общинския съвет.

8.Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица.

9.Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност.

10.Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;

11.Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

- проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост) пред отдел “ФСД” на Община Харманли.

- периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в указаните му срокове, пред Кмета на Община Харманли.

12. Ежегодно, след приключване на стопанската година, изготвя отчет пред Общински съвет - Харманли, за дейността на Предприятието и резултатите от нея.

13.Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Харманли или определен негов заместник.

(4)Общинска администрация - Харманли оказва методическа помощ и съдействие на предприятието.

Б. Структура на предприятието

Чл.13. В Предприятието съществува и функционира следната структура на персонала:

1. Директор на общинското предприятие-1 бр.
2. Касиер-1 бр.
3. Инкасатори-2 бр.
4. Сервитьори-3 бр.
5. Бармани – 2 бр.
- 6.Хигиенист-1 бр.

В. Числен състав на Предприятието

Чл.14. Числеността на персонала на предприятието е общо 10 щатни бройки.

III. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 15. Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за общинските бюджети.

Чл. 16. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Чл. 17. Предприятието се финансира от :

- бюджета на Община Харманли в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината и по тримесечия;
- дарения и спонсорство;
- други източници, разрешени от Закона;

Чл. 18. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от такси по ЗМДТ, наеми или осъществена друга стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Харманли.

Чл. 19. Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител - Община Харманли.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Настоящият Правилник е създаден въз основа на Наредбата за упражняване правата на собственост на общината върху дялове или акции на търговски дружества, чийто капитал е собственост на общината и общинските предприятия на Общински съвет Харманли.

Чл.21. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОС, Наредбата за упражняване правата на собственост на общината върху дялове или акции на търговски дружества, чийто капитал е собственост на общината и общинските предприятия на Общински съвет Харманли и другите действащи нормативни актове.

Чл.22. Настоящият Правилник е одобрен с Решение № 651 на Общински съвет - Харманли, отразено в Протокол №43 от 09.02.2011 година и влиза в сила от приемането му.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:.....
(д-р Пламен Делчев)

ПРОТОКОЛИСТ:.....
(Галя Христова)