

**Глава първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ I**  
**Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги**

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Харманли.

Чл. 2. (1)/Изм. с Решение № 439/29.01.2010 г./Протокол №30/ На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, лагери, други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. **отменена с Решение №639, отр. в Протокол №42/28.01.2011 г.;**

8. /нова, с Решение № 847/28.12.2006г., Протокол № 42/за притежаване на куче/в сила от 01.01.2007г./

9. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1)Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
- 4.ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
- 5.насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) /изм с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/ Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Промени в размера на местните такси и цените на услугите**

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за :

1.услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2.ползвателите на предоставената услуга;

3.изключенията от общата политика (преференции);

4.използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;

5.събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## **Глава втора**

### **Местни такси**

#### **Раздел I**

#### **Такса за битови отпадъци**

Чл. 14. /1/Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на

териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

/2/ За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване;

/3/ Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 14, ал.1 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл. 15. /доп. с Решение № 934/19.06.2007г./Протокол № 48; **изм. с Решение 439/29.01.2010г./Протокол №30/** Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от ЗМДТ, според одобрените от общинския съвет разходи за съответната година за всяка от дейностите по чл.14.

Чл. 16. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. **променена с Решение №639, отр. в Протокол №42/28.01.2011 г.** проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.71а и 71е от Закона за управление на отпадъците

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Размерът на таксата се определя както следва:

1. **променена с Решение №639, отр. в Протокол №42/28.01.2011 г.** За жилищни имоти на населението и предприятията /ЕТ, ЮЛ и организации на бюджетна издръжка/ , както и за нежилищни имоти на физически лица, в които се осъществява стопанска дейност - пропорционална върху данъчната оценка съгласно чл.20 от ЗМДТ;

2. **променена с Решение №639, отр. в Протокол №42/28.01.2011 г.** За нежилищни имоти на предприятията /ЕТ, ЮЛ и организации на бюджетна издръжка/ - пропорционално върху по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ;

**3./доп.с Решение №252/29.12.2008г./Протокол № 16 /**За нежилищни имоти на предприятията /ЕТ, ЮЛ и организации на бюджетна издръжка и имоти на физически лица, в които се извършва стопанска дейност/ - в левове, в зависимост от броя и вида на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци. При определяне размера на таксата, според броя и вида на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци се включват разходите по чл.16, ал.1, т.1,2 и 3.

(4) **допълнена с Решение №639, отр. в Протокол №42/28.01.2011 г.** Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя, както следва:

1. за жилищни и нежилищни имоти на физически лица , както и за жилищни имоти на предприятия - пропорционално върху данъчната оценка съгласно Приложение №2 от ЗМДТ ;

2. за нежилищни имоти на предприятия /ЕТ,ЮЛ и организации на бюджетна издръжка – пропорционално върху по-високата между отчетна стойност и данъчната оценка съгласно Приложение №2.”

(5) За нежилищни имоти, когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата – собственици на имоти или ползватели, при учредено вещно право на ползване, подават декларация в КДОО "Местни данъци и такси" при община Харманли до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването и;

Чл. 16а. (1) /изм с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4 / Лицата неползващи услугата сметосъбиране и сметоизвозване за жилищни имоти през цялата година подават декларация в КДОО "Местни данъци и такси" при община Харманли в срок до 30 ноември на предходната година или в 2-месечен срок от придобиване на имота. Декларацията се подписва от всички данъчно задължени лица /собственици, съсобственици или ползватели./

(2) Общинската администрация извършва проверки за обстоятелствата, декларирани по ал.1. При констатирано ползване на недвижимия имот се съставя констативен акт от проверяващите органи. В този случай лицето дължи такса в годишен размер.

Чл. 17. (1) **изменена с Решение №639, отр. в Протокол №42/28.01.2011 г.** Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължим.

(2) **изменена с Решение №639, отр. в Протокол №42/28.01.2011 г.** На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто ."

(3) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината;  
2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

4. /нова, с Решение №874/28.02.2007г., Протокол №44/ сметосъбиране и сметоизвозване, на подалите декларация в КДОО "Местни данъци и такси" за имотите, които няма да се ползват през цялата година.

Чл.18. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

## Раздел II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 19 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата.

(3) / изм. с Решение № 48 / 27.12.2007 г./ Протокол № 3 ; влиза в сила от 01.01.2008 г./ За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксите се определят както следва:

- I. За първа зона /централен пазар/ на квадратен метър на ден – 1.00 лв.  
- за продажба от лек автомобил – 4, 00 лв. на ден;  
- за продажба от товарен автомобил – 10,00 лв. на ден.

- II. За втора зона /кварталните пазари и селата/ на квадратен метър на ден/ - 0, 50 лв.  
- за продажба от лек автомобил – 2, 00 лв. на ден;  
- за продажба от товарен автомобил – 5, 00 лв. на ден.

- (4) За ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се определя както следва:
- I. За първа зона /централен пазар/ на квадратен метър на ден – 1, 80 лв.
  - II. За втора зона /кварталните пазари и селата/ на квадратен метър на ден – 0, 90 лв.

(5) /Изм. с Решение № 48 / 27.12.2007г./ Протокол № 3; влиза в сила от 01.01.2008 г; **пром. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/.**

1. За плащане на площади, тротоари, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини се събира такса на кв.м. на месец:

- 5.00лв. – за зона 1 и 2;
- 4.00 лв. за зона 3;
- 3.00 лв. за зони 4, 5 и 6.

2. За ползване на места върху, които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса в размер на кв.м. на ден – 2.00 лв.

3. **/нова с Решение № 439/29.01.2010 г./Протокол №30/** За продажба на цветя, мартеници, очила, сладолед, семки, промишлени стоки и други се заплаща такса в размер на 0,50 лв. на кв. м. на ден

(6.) /пром., с Решение № 847/28.12.2006г., Протокол № 42/ За ползване на места върху, които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др., се събира такса на кв.м. на ден – 1.00лв.

(7) /изм. с Решение № 48 /27.12.2007 г./ Протокол №3 ;влиза в сила от 01.01.2008г./ Такса ползване на обществена тоалетна – 0, 30лв.

(8) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(9)**/изм. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/** При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от края на текущия месец.

(10)**/изм. с Решение № 439/29.01.2010 г./Протокол №30/** Прекратяването на разрешителното за ползване на площите по ал.1 се извършва от заинтересованото лице с писмено искане до кмета на Общината, подадено до 25-то число на предходния месец, като в този случай лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(11) **/отм. с реш. № 439/29.01.2010 г./Протокол № 30/**

Чл. 20. Таксата се събира от Общински пазар или в касата на Общината.

### Раздел III

#### Такси за детски ясли, детски градини, лагери и други общински социални услуги

Чл. 21. /1/ За ползване на детски ясли и целодневни детски градини, родителите или настойниците дължат такса – 30 лв. + 5 лв. месечна такса, която не се влияе от посещаемостта на децата.

/2/ **/изм. с Решение №439/29.01.2009 г./Протокол №30/** Размерът на месечната такса се заплаща с 50% намаление + 5 лв. такса , която не се влияе от посещаемостта за:

- деца сираци и деца с един родител;
- деца с родители – редовни студенти;
- деца на самотен родител;
- деца със специални образователни потребности.

/3/ Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление + 5 лв. такса, която не се влияе от посещаемостта.

/4/ Когато повече от две деца от едно семейство са приети в едно или различни детски заведения в общината, месечната такса се заплаща в размер на 50% намаление за първото + 5 лв., 25% намаление за второ + 5 лв., а за трето, четвърто и всяко следващо дете, месечна такса не се заплаща.

/5/ Не се заплаща такса за:

а/ деца, чиито родители са I група инвалиди;

б/ деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия;

в/ деца на загинали в изпълнение на служебния дълг.

/6/ За ползване на намаленията по ал.2, 3 и 4 и освобождаване от такса по ал.5, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи преференцията.

/7/ Заплащането на намаление размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

/8/ /нов. с Решение №153 отр.в Протокол № 10 /30.06.2008г/ Родителите или настойниците не заплащат + 5 лв. месечна такса, която не се влияе от посещаемостта на децата за периода през който детските ясли и целодневни детски градини са затворени поради извършване на ремонтни дейности.

Чл. 22.(1)/изм. с Решение №138 отр.в Протокол № 9/28.05.2008г.; изм. и доп. с Решение №498 отр. в Протокол №33/27.04.2010 г.; изм. и доп. с Решение №704, отр. в Протокол №47/01.06.2011 г./За ползването на лагер в гр.Добринище:

1. за блок „А“:

- за ученици и деца се заплаща такса на ден в размер на – 2, 00 лв. без ДДС;

- от почиващи се заплаща такса на ден в размер на – 5, 00 лв. без ДДС;

2. /нова с Решение №498 отр. в Протокол №33/27.04.2010 г., доп. с Решение №704, отр. в Протокол №47/01.06.2011 г./ за блок „Б“:

- за ученици и деца се заплаща такса на ден в размер на – 2, 00 лв. без ДДС;

- за ползване на стая от почиващи се заплаща такса на ден в размер на 20 лв.без

ДДС;

- за ползване на апартамент от почиващи се заплаща такса на ден в размер на 40 лв. без ДДС.

3. /нова с Решение №498 отр. в Протокол №33/27.04.2010 г./ За бунгалото в лагера:

- за ползване на стая се заплаща такса на ден в размер на 30 лв. без ДДС ”;

(2) Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.

Чл. 22а. /нов с Решение №934/19.06.2007г./Протокол № 48; изм. с Решение №138 отр.в Протокол № 9/28.05.2008г./ Определя такса за ползване на почивна база на община Харманли в района на хижа “Гоце Делчев” за 1 ден:

- малки бунгала:                    деца    2 лв.;                    възрастни 4 лв.

- голямо бунгало:                    деца    5 лв.;                    възрастни 10 лв.

Чл. 23. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер, съответстващ реалната издръжка на едно лице.

(2) /изм. с Решение №136 отр.в Протокол № 9/28.05.2008г./ Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло , хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от разходите за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация - с изключения на дарения и завещания от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) Дължимата такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(4) Ветераните от войните заплащат такса в размер на 30 на сто от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсии, ако реалната издръжка на едно лице е по-висока. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(5) Таксата за храна на обслужваните от Домашен социален патронаж столетници е за сметка на общинския бюджет”.

Чл. 24. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число.

#### Раздел IV

#### Туристическа такса

(отм. с Решение №639, отр. в Протокол №42/28.01.2011 г.)

**Раздел V**  
**Такси за добив на кариерни материали**  
**/отм. с Решение №439/20.01.2010 г./Протокол №30/**

Чл. 26. /отм. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/

Чл. 27. /отм. с Решение № 439/29.01.2010 г./Протокол №30/

Чл. 28. /отм. с Решение № 439/29.01.2010 г./Протокол №30/

Чл. 29. /отм. с Решение № 439/29.01.2010 г./Протокол №30/

Чл. 30. /отм. с Решение № 439/29.01.2010 г./Протокол №30/

**Раздел VI**  
**Такси и цени на технически услуги**

Чл. 31. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 32. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 33. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 34. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот - 10,00лв.

а/ Издаване на скици за линейни обекти – обикновена услуга – до 7 дни – 15.00лв.

2. /изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/ за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване - 15,00лв.

3. за презаверяване на скици, от издаването, на които са изтекли 6 месеца – 2,00лв.

4./ изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4; **доп. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол№30/** Присъствие при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж по чл. 157, ал.2 от ЗУТ –се заплаща цена на услуга в размер на 20 лв.

а/ изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4; **доп. с Решение439/29.01.2010 г./Протокол № 30/**Извършване проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа по чл.159 , ал.3 от ЗУТ- се заплаща цена на услуга в размер на 20 лв.

5. / изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/ за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 20,00 лв.

6. / изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/ за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях- 2,00 лв./ бр.лист А4

7. / отм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/

8. Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, търговски и други обслужващи дейности/ павилиони, кабини, маси и други елементи по чл.56 от ЗУТ/

Обикновена услуга-срок за изпълнение до 14 дни	20.00 лв.
Бърза услуга – до 7 дни	40.00 лв.

9. / изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/ за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 15,00 лв.

а. / отм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/

б / отм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/

10. / изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/ Удостоверение за търпимост на основание §16, ал.1 от ЗУТ за строежи, сграден до 07.04.87г. - 80,00 лв.

11./изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4; **доп. с Решение №439/29.01.2010г./Протокол №30/** За издаване на мотивирано предписание за изготвяне на ПУП или отказ –се заплаща цена на услуга в размер на 20, 00 лв.

12. /отм с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/

13. **/Доп. с Решение № 439/29.01.2010 г./Протокол№30/** Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи по предназначение/ по чл.177 ,ал.3 от ЗУТ/

За производство и КОО – срок на изпълнение до 7 дни	0.40лв./м2,но не по-малко от 25лв.
За жилищно строителство – срок на изпълнение до 7 дни	0.30 лв./м2,но не по-малко от 25лв
За линейни обекти - срок за изпълнение до 7 дни	0,30 лв. на линейен метър, не по-малко от 300 лв. и не повече от 3000 лв.
За линейни обекти – срок за изпълнение до 7 дни	3% от строителната стойност на обекта, не по-малко от 300 лв. и не повече от 3000лв.

14. / изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/ Удостоверение за идентичност на поземлен имот - 20,00 лв.

15./изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/ Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка - 20,00 лв.

16. / отм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/

16а. / отм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/

17. / отм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/

17а. **/доп. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/** За предоставяне на информация от кадастрални планове или от планове за регулация на магнитен носител/дискета/ се заплаща цена на услуга, както следва:

Обикновена услуга-срок за изпълнение до 7 дни	20.00 лв./квартал
Бърза услуга-срок за изпълнение до 3 дни	40.00 лв./квартал

18. **/изм. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/** За одобряване на проекти или за отказ за одобряване на проекти, ако касаят огради с архитектурна стойност, съвместими с ПУП и в съответствие с чл. 48, ал.6 от ЗУТ се заплаща такса в размер на 15 лв.

19. **/изм. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/** За одобряване на проекти или за отказ за одобряване на проекти, за остъкляване на балкони по чл. 147, ал.1, т.12, за случаите когато са разположени към първостепенна пътна мрежа се заплаща такса в размер:

Обикновена услуга-срок за изпълнение до 30 дни	10.00 лв.
Бърза услуга-срок за изпълнение до 14 дни	20.00 лв.
Експресна услуга-срок за изпълнение до 7 дни	30.00 лв.

20. **/изм. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/** За одобряване на проекти или за отказ за одобряване на проекти за подмяна на фасадна дограма/витрини/ на търговски обекти се заплаща такса в размер:

Обикновена услуга-срок за изпълнение до 14 дни	20.00 лв.
Бърза услуга-срок за изпълнение до 7 дни	40.00 лв.
Експресна услуга-срок на изпълнение до 3 дни	60.00 лв.

21. /доп. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/ Заверяване на екзекутивна документация по чл.175,ал.2 на ЗУТ:

До 50 кв.м	15.00 лв.
От 51 до 500 м2	30.00 лв.
Над 500 м2	100.00 лв.
За линейни обекти	0,15 лв. на линеен метър, но не по-малко от 250 лв. и не повече от 3000 лв.

Срок на изпълнение - до 14 дни.

22./ изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4; **изм. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/** За одобряване на проекти или за отказ за одобряване на проекти на подробни устройствени планове /ПУП/ в регулирани територии по чл.128 от ЗУТ се заплаща цена на услуга в размер:

За един имот	100.00лв
За всеки следващ имот	50.00лв

Срок за изпълнение до 30 дни

23./ изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4; **доп. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/** За процедура по разглеждане на действащи и създаване на нови устройствени планове за имоти с промяна предназначението на земята/ по чл.59 от ЗУТ/. се заплаща цена на услуга в размер:

До 5 дка	100 .00 лв.
От 6 до 20 дка	120.00 лв.
Над 20 дка	150.00 лв.

Срок на изпълнение - до 30 дни.

24. /доп. с Решение № 439/29.01.2010 г./Протокол №30/ Оценяване на инвестиционни проекти по чл.142, ал.4 и ал.5 от ЗУТ:

За производство и за КОО	0.60 лв.на м2
За жилищно строителство	0.30 лв./м2
За линейни обекти	0,30 лв. на линеен метър, но не по-малко от 300 лв. и не повече от 3000 лв.
За други обекти	3% от строителната стойност на обекта, но не по-малко от 300 лв. и не повече от 3000 лв.

Срок на изпълнение- до 30 дни

25./ изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4; **доп. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/** За разглеждане, съгласуване и одобряване на инвестиционни, идейни, технически и работни проекти по чл.143 от ЗУТ се заплаща такса в размер:

За производство и КОО	0.25 лв./м2
За жилищно стр-во	0.20 лв./м2
За линейни обекти:	1,00 лв. на линеен метър, но не по-малко от 100 лв. и не повече от 1000 лв.
1.за ремонт и реконструкция на мрежи от техническата инфраструктура	
2.за нови мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура:	5,00 лв. на линеен

-за град Харманли	метър
-за селата и извън населените места	2,00 лв. на линеен метър
3. за нови сградни отклонения, които се изпълняват от и за сметка на възложителя на основния строеж, които се захранват и остават негова собственост	0,50 лв. на линеен метър, но не по-малко от 25 лв.
За други обекти	3% от строителната стойност на обекта но не по-малко от 300 лв. и не повече от 3000 лв.

Срок на изпълнение- до 30 дни

26./ доп. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/ Презаверка на проекти с изтекъл едногодишен срок и одобряване на проекти по чл.145, ал.5 от ЗУТ:

За производство и КОО	0.25 лв./м2
За жилищно стр-во	0.20 лв./м2
За линейни обекти	0,15 лв. на линеен метър, но не по-малко от 250 лв. и не повече от 3000 лв.
За други обекти	100 лв.

Срок на изпълнение - до 14 дни

27.Презаверяване на разрешение за строеж по чл.153, ал.3:

Обикновена услуга-срок за изпълнение до 14 дни	10.00 лв.
Бърза услуга – до 7 дни	20.00 лв.

28. /отм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/

29./доп. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/ За разглеждане и съгласуване на проекти за изменение и преустройство на сградни отклонения по чл.83,ал.1 и чл.84 от ЗУТ се заплаща такса в размер на:

Обикновена услуга-срок за изпълнение до 14 дни	10.00 лв.
--	-----------

30./ изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4; доп. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/. За разглеждане и съгласуване на проекти за пречиствателни съоръжения за отпадни води по чл.143 на ЗУТ се заплаща такса в размер:

Обикновена услуга-срок за изпълнение до 30 дни	100.00 лв.
--	------------

31. /отм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/

32./ изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4; доп. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол№30/. За съгласуване на инвестиционни проекти за монтаж на машини и съоръжения по чл.147, ал.2 от ЗУТ се заплаща такса в размер:

Обикновена услуга- до 30 дни	20.00 лв.
------------------------------	-----------

33.Издаване на удостоверение по чл.52,ал.5 от Закона за кадастъра и имотния регистър:

Срок на изпълнение – 7 дни	10.00 лв.
----------------------------	-----------

Чл. 35. (1) Сроковете за извършване на техническите услуги са съгласно ЗУТ и Наредбите към него.

(2) При просрочване на услугата от общинска администрация са възстановява 25% от сумата на вносителите, без ДДС.

Чл.35а (нов с Решение №761 отр. в Протокол №49/08.09.2011 г.) .(1) При промяна на предназначението на земеделска земя, когато не е от общинския поземлен фонд се заплаща държавна такса, определена с тарифа, утвърдена от Министерския съвет. Таксата се заплаща от собственика на земеделската земя, поискал промяната на предназначението ѝ, или от инвеститора на обекта за държавна или общинска нужда.

(2) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл.29 ал.3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи, за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща местна такса, в размер определен, съгласно Тарифата за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделски земи от ОПФ .

(3) Не се заплаща такса по ал. 1 и 2 за строителство при условията на чл.4 ал.2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл.7 от същия Закон, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(4) Не се заплаща такса по ал. 1 и 2 от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

## **Раздел VII**

### **Такси за административни и други услуги**

Чл. 36. За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 1,50 лв.;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена- 1,00 лв. ;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 1,00 лв.;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 1,50 лв.;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение – 1,50 лв.;
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 1,50 лв.;
7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 1,50 лв.;
8. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България – 10,00 лв.;
9. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност – 5,00 лв.;
10. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 3,00 лв.;
11. /отм. с Решение № 198 / отр.в Протокол №13 / 30.09.2008г./;
- 12./нова с Решение №603/29.10.2010 г. отр. в Протокол №39/ За сключване на граждански брак:
  - а) за сключване на граждански брак-ритуал, в Ритуалната зала на Община Харманли – 60.00 лв. с ДДС;
  - б) за сключване на граждански брак-изнесен ритуал извън Ритуалната зала на Община Харманли – 120.00 лв. с ДДС.”
13. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 1,00 лв.;
14. /отм. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/
15. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
16. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/

17. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
18. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
19. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
20. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
21. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
22. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
23. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
24. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
25. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
26. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
27. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
28. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
29. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
30. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
31. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/
32. /отм. с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/

Чл.36а. /нов с Решение №604/29.10.2010 г. отр. в Протокол №39/ За издаване свидетелство за собственост при продажба на едър добитък – 5.00 лв.

Чл.36б. /нов с Решение №604/29.10.2010 г. отр. в Протокол №39/ За издаване на удостоверения за изплатен приватизационен обект – 1.00 лв./бр. – не се дължи ДДС.

Чл.36в. /нов с Решение №604/29.10.2010 г. отр. в Протокол №39/ За извършване на копирни и компютърни услуги:

1. ксерокопиране:
  - а) едностранно – 0.10 лв/стр. с ДДС;
  - б) двустранно – 0.15 лв/стр. с ДДС.
2. принтиране:
  - а) чернобяло едностранно – 0.10 лв/стр. с ДДС;
  - б) чернобяло двустранно – 0.15 лв/стр. с ДДС;
  - в) цветно – 1.00 лв/стр. с ДДС.
3. сканиране – 0.20 лв/стр с ДДС.

Чл.36г. /нов с Решение №604/29.10.2010 г. отр. в Протокол №39/ За заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи – 0.50 лв./бр. без ДДС.

Чл.36д. /нов с Решение №604/29.10.2010 г. отр. в Протокол №39/ За попълване приложение на данъчна декларация – 2.00 лв./бр. без ДДС.

Чл.36е. /нов с Решение №604/29.10.2010 г. отр. в Протокол №39/ За издаване на разрешително за таксиметров превоз(годишно) – 10.00 лв. Не се дължи ДДС.

Чл. 36ж. /нов с Решение №604/29.10.2010 г. отр. в Протокол №39/ За прошнуроване и подпечатване на регистрите за отпадъци, черни и цветни метали, заведени от лицензираните търговци по Закона за управление на отпадъците – 10.00 лв. Не се дължи ДДС.

Чл. 36з. /нов с Решение №604/29.10.2010 г. отр. в Протокол №39/ (1) За ползване на зали в сградата на общинска администрация Харманли:

1. зала на Общински съвет – 24.00 лв./час с ДДС.
2. конферентна зала – 12.00 лв./час с ДДС.
- (2) За ползване залите на музея – 5.00 лв./ден с ДДС.
- (3) За ползване на клубове – общинска собственост и други общински помещения – 5.00 лв./час с ДДС.
- (4) За ползване на зали в Културен център гр. Харманли:

1. зала “Краезнание”, тип “Класна стая”, 18 места – 10.00 лв./час с ДДС или 40.00 лв./ден с ДДС;

2. Конферентна зала – 30.00 лв./час с ДДС или 120 лв./ден с ДДС;

3. За ползване на залите от Центъра за работа с деца и младежи – гр. Харманли, училищата и читалищата на територията на община Харманли, цената се заплаща с 50% намаление;

4. Не се заплаща цена за ползване на залите от ЦДГ, ОДЗ и организации на хора с увреждания на територията на община Харманли.”

5. **Инова с Решение №653/09.02.2011 г., отр. в Протокол №43/** За ползване на библиотеката в Културния център се заплащат следните годишни читателски такси:

-за деца до 14 годишна възраст-3.00лв.без ДДС

-за възрастни лица-5.00лв.без ДДС

(5) За ползване на общински помещения на общински пазар – 100 лв. на ден с ДДС или 20 лв. на час с ДДС.

Чл.36и. **Инов с Решение №604/29.10.2010 г. отр. в Протокол №39/** За товарене и извозване на строителни отпадъци от гр. Харманли до депо за строителни отпадъци (цена за един курс) – 19.80 лв. с ДДС.

Чл.36к. **Инов с Решение №604/29.10.2010 г. отр. в Протокол №39/ (1)** За извършване на услуги на фирми и граждани с багер:

1. до 1 час – 45.00 лв. с ДДС;

2. до 2 часа – 85.00 лв. с ДДС;

3. до 3 часа – 125.00 лв. с ДДС;

4. до 4 часа – 160.00 лв. с ДДС;

5. до 5 часа – 195.00 лв. с ДДС;

6. до 6 часа – 230.00 лв. с ДДС;

7. до 7 часа – 265.00 лв. с ДДС;

8. до 8 часа – 300.00 лв. с ДДС.

(2) За извършване на услуги на фирми и граждани с трактор:

1. с плуг – 15.00 лв./дка без ДДС;

2. с дискова брана – 6.00 лв/дка без ДДС.

(3) За извършване на услуги на фирми и граждани с булдозер за 1 час – 118.00 лв. без ДДС, като транспортирането се извършва със специализиран транспорт и се заплаща от ползвателя на услугата.

(4) За извършване на услуги на фирми и граждани с челен товарач за 1 час – 23.00 лв. без ДДС, като транспортирането се заплаща от ползвателя на услугата и в рамките на града е в размер на 15.00 лв., а извън града се извършва със специализиран транспорт.

(5) За извършване на услуги на фирми и граждани с валяк за 1 час – 10.00 лв. без ДДС, като транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата. Дължи се за изминати километри и е в размер на 1.00 лв./км.

(6) За извършване на услуги на фирми и граждани с къртач за 1 час – 10.00 лв. без ДДС, като транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата. Дължи се за изминати километри и е в размер на 1.00 лв./км.

(7) За извършване на услуги на фирми и граждани с трамбовка за 1 час – 10.00 лв. без ДДС, като транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата. Дължи се за изминати километри и е в размер на 1.00 лв./км.

(8) За извършване на услуги на фирми и граждани с резачка за асфалт за 1 линеен метър – 2.00 лв. без ДДС, като транспортът се заплаща допълнително от ползвателя на услугата. Дължи се за изминати километри и е в размер на 1.00 лв./км.

(9) **нова с Решение №639, отр. в Протокол №42/28.01.2011 г.** За извършване на услуги на фирми и граждани със специализиран автомобил / вишка / се заплаща - 15,00 лв./ч. с ДДС /съгласно калкулация Приложение №1/.

Чл.36л. **Инов с Решение №604/29.10.2010 г. отр. в Протокол №39/** Услуга на фирми и граждани за идентификация на имоти от горски и полски фонд, със JPS, се извършва след представяне скица на имота – 8.50 лв. за 1 бр. скица без ДДС.”

Чл.37. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 2% върху стойността на сделката.

Чл. 38. **/отм. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол№30/**

Чл.38а /нов с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол№30/ За категоризирането на туристически обекти се заплащат такси в размер и по начин определен с Тарифа, приета от МС, съгласно чл.55, ал.4 от Закона за туризма, като в този случай Общината не е данъчно задължена по ЗДДС.

Чл.38б/ нов с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол№30/ За ползване на дървесина от частни ниви се заплащат на касата на ОП „Горска компания”, следните такси:

1. административна такса-1,25 лв.
2. маркиране на стояща маса-1,70 лв. за 1 куб. м.
3. маркиране на лежаща маса-0,50 лв. за 1 куб. м.

Чл. 39 /изменен с Решение №276 /23.01.2009 отр. в Протокол №17/ Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането.

## Раздел VIII

### Такса за притежаване на куче/в сила от 01.01.2007г./ /нов, с Решение № 847/28.12.2006 г., Протокол №42/

чл. 39а (1) /изм. с Решение №110/26.03.2008отр. в Протокол №6/ За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер, както следва :

- за собственици на територията на град Харманли – 12.00 лв.
- за собственици на територията на селата от община Харманли – 6.00 лв.

(2)Освобождават се от такса собствениците на:

/изм. с Решение №864/25.01.2007г./Протокол №43/кучета на лица с намалена работоспособност от 75 до 100 на сто - до 1 куче за времето на неработоспособността ;  
служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;  
кучета, използвани за опитни цели;  
кучета използвани от Българския червен кръст;  
кастрирани кучета;  
ловни кучета.

(3) /нова с Решение №864/25.01.2007г./Протокол №43/ Освобождаването по ал.2 става след представяне на документ от компетентен орган, удостоверяващ съответното обстоятелство.

чл.39б /доп. с Решение №864/25.01.2007г./Протокол №43./ В 3-месечен срок от датата на придобиването на куче, собственикът подава декларация по образец в КДОО” Местни данъци и такси “ към община Харманли. При промяна на декларираните обстоятелства, собственика уведомява за това администрацията, като подава нова декларация в 1-месечен срок от датата на настъпване на промяната.

чл.39в (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 постъпват в общинския бюджет и се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## Раздел IX

### Такси за гробни места

Чл. 40. (1) / изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4 ; доп. с Решение №468/29.03.2010 г., Протокол №32/. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. / изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4; доп. с Решение №468/29.03.2010 г., Протокол №32/ от 8 до 15 години – 50,00 лв., като за ползване на гробни места по селата, таксата се намаля с 50%”.

2. / изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4; доп. с Решение №468/29.03.2010 г., Протокол №32 / за вечни времена – 100,00 лв., като за ползване на гробни места по селата, таксата се намалю с 50%”.

(2) / За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2 , намалени с 50 на сто.

**Чл. 41./доп. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол№30/; изм. с Решение №468/29.03.2010 г. , Протокол №32/ (1)За предоставяне на следните услуги за погребения се заплаща, както следва:**

-за организация на погребение-5,00 лв. без ДДС

-за катафалка-15,00 лв. без ДДС

-за надгробно слово-5,00 лв. без ДДС

-за изкопаване на гроб и заравяне-30,00 лв. без ДДС

-за ковчег-26,00 лв. без ДДС.

(2) /нов с Решение №468/29.03.2010 г., Протокол №32/ за предоставяне на услуга почистване и поддържане на гробове в добро състояние – 10 лв. без ДДС, еднократно за едно гробно място и целогодишно почистване – 50 лв. без ДДС”.

(3) /нова с Решение №468/29.03.2010 г., Протокол №32/ Таксите се събират в каса “Приходи” на общината.

### ГЛАВА ТРЕТА

**Такси за издаване на данъчни и други удостоверения и цени на свързани с тях услуги, събирани от КДОО „Местни данъци и такси”**

**/нова, с Решение №606/31.01.2006г., Протокол №30, изм. с Решение №660/23.03.2006г., Протокол №32, изм. с Решение №864/25.01.2007г., Протокол №43, изм. с Решение №439/29.01.2010г./Протокол №30/**

Такси за издаване на данъчни и други удостоверения и цени на свързани с тях услуги, събирани от КДОО“Местни данъци и такси”

Чл.41а.(нов, с Решение №606/31.01.2006г./Протокол №30, изм. с Решение №660/23.03.2006г.,Протокол №32, изм с Решение №110 /26.03.2008г./Протокол №6 ) За издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот по чл.264 ал.1 от ДОПК се заплащат следните такси:

1. обикновена - / 14 дни / - 5,00 лв.
2. бърза - / 3 дни / - 20,00 лв.
3. експресна - / 24 часа / - 30,00 лв.

Чл.41б.(нов, с Решение №606/31.01.2006г./Протокол №30, изм. с Решение №660/23.03.2006г.,Протокол №32, изм. с Решение №864/25.01.2007г./Протокол №43 ) За издаване на всички други удостоверения се заплащат следните такси:

1. обикновена - / 7 дни / - 4,00 лв.
2. бърза - / 3 дни / - 10,00 лв.
3. експресна - / 24 часа / - 20,00 лв.

Чл.41в.( нов. с Решение №606/31.01.2006г./Протокол №30, изм. с Решение №864/25.01.2007г./Протокол №43; изм. с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30) За издаване на заверено копие на данъчна декларация по ЗМДТ се заплаща такса, както следва:

1. обикновена - / 3 дни / - 4,00 лв.
2. бърза - / 24 часа / - 10,00 лв.

**Чл.41г. /отм с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/**

Чл.41д.( нов, с Решение №606/31.01.2006г./Протокол№30, изм. с Решение №864/25.01.2007г./Протокол №43) За заверка на данъчна оценка относно платени задължения за имота / съгл. чл.3 ал.3 на Приложение 2 към ЗМДТ / се заплаща такса, както следва:

1.обикновена - /в момента на представяне на документа / - 3,00 лв.

Чл.41е .( нов, с Решение №660/23.03.2006г./Протокол№32) За попълване на декларации по чл.14 от ЗМДТ по желание на клиента, се заплаща цена на услуга, както следва:

1. обикновена - / в момента / - 3,00 лв. с ДДС

Чл.41ж (нов, с Решение №660/23.03.2006г./Протокол№32). За попълване на всички останали декларации по ЗМДТ по желание на клиента, се заплаща цена на услуга, както следва:

1. обикновена - / в момента / - 2,00 лв. с ДДС

Чл.41з .( нов, с Решение №660/23.03.2006г./Протокол№32) За попълване на всички молби и искания за издаване на документи по ЗМДТ по желание на клиента, се заплаща цена на услуга, както следва:

1. обикновена - / в момента / - 1,00 лв. с ДДС

Чл.41и.( нов, с Решение №606/31.01.2006г./Протокол №30, изм. с Решение №660/23.03.2006г.,Протокол №32)

(1) Сроковете за издаване на удостоверенията и за извършване на услугите по чл.41а,б,в,г,д започват да текат от деня на подаване на необходимите документи.

(2) /доп. С Решение №864/25.01.2007г./Протокол №43/Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка преди или в деня на подаване на документите .

#### **Глава четвърта**

### **НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН ТАКСИ, УСЛУГИ И ЦЕНИ ЗА ТЯХ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

Чл.42. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.43. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.44 (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

- обикновена;

- бърза;

- експресна.

(2) / изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/ Сроковете за извършване на услугите при неуказаност в съответния член, алинея или точка са:

обикновена – в рамките на седем работни дни;

бърза – в рамките на два работни дни;

3./ изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/ експресна – в рамките на 24 часа.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 46 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5)/ изм. с Решение № 70/30.01.2008г./Протокол № 4/ Бързата услуга се заплаща с два пъти увеличение, а експресната – с пет пъти.

Чл.45.Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.46. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.47./изм с Решение №439/29.01.2010г./Протокол №30/ При неспазване на сроковете по чл. 44, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.48. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.49. /отменен с Решение №604/29.10.2010 г., отр. в Протокол №39/

Чл.50./нов с Решение №780, Протокол №38/27.09.2006/ За ползване на радиоточка включена към радиотранслационна централа /РТЦ/ на Община Харманли се заплаща годишен абонамент както следва:

1. за домашни абонати:

- за еднопрограмна радиоточка до 1W 12 лв. с вкл. ДДС.

2. за служебни абонати, стойността по т.1 в удвоен размер или 24 лв. с вкл. ДДС.

3. Абонаментите могат да бъдат заплащани до 5-то число на текущия месец или да се предплащат за цяла година. Абонатите предплатили абонамента си до края на януари за цялата година, ползват 10% отстъпка.

4. Инвалиди I група се освобождават от такса, след представяне на експертно решение.

Чл.50а. /нов с Решение №780, Протокол №38/27.09.2006 / /1/ За откриване или преместване на еднопрограмни радиоточки се заплаща цена на услугата в размер на 12 лв. с ДДС.

/2/ Радиоточки с неплатени абонаменти за 3 месеца се закриват.

Чл.50б. /нов с Решение №780, Протокол №38/27.09.2006//1/ за излъчване на музикално поздравление чрез РТЦ се заплаща цена на услуга както следва: 6,60 лв. с вкл. ДДС.

/2/ за излъчване на реклами, съобщения и др. чрез РТЦ до 5 пъти с времетраене до 1 минута се заплаща както следва:

- 6,60 лв. с вкл. ДДС за едно излъчване.

С времетраене над една минута:

- по 5,40 лв. с вкл. ДДС за всяка започната минута

/3/ излъчването на всяко следващо музикално поздравление, съобщение или реклама над 5 пъти се заплаща с 50% намаление.

/4/ за предизборни предавания на партии, коалиции и инициативни комитети или независими кандидати се заплаща на минута по 6,00 лв. с вкл. ДДС.

Чл. 50в. /нов с Решение №934, Протокол №48/19.06.2007/ /1/ За събиране , извозване и обезвреждане на отпадъци от преместваеми обекти , поставени върху общински или други имоти - ресторанти , заведения за бързо обслужване , кафенета , складове , магазини , каравани , павилиони и други осъществяващи търговска дейност на територията на община Харманли се заплаща цена на услуга .

/2/ Услугата се заплаща от собственика или наемателя на преместваемия обект .

/3/ Цената на услугата се определя както следва :

1. За преместваеми обекти – ресторанти, заведения за бързо хранене, питейни заведения, кафе – сладкарници, бюфети, каравани и павилиони, с места за консумация :  
на територията на град Харманли - 5 лв годишно на място за консумация ;  
на територията на селата от община Харманли - 2 лв годишно на място за консумация ;

2. За преместваеми обекти – складове за търговия на едро, магазини, каравани и павилиони за продажба на стоки :

с обща площ над 100 кв.м., намиращи се в ЦГЧ – 30 лв на месец и  
извън района на ЦГЧ – 20 лв на месец

с обща площ до 100 кв.м. вкл., намиращи се в ЦГЧ – 25 лв на месец  
и извън района на ЦГЧ – 15 лв на месец

за всички магазини до 20 кв.м. вкл., павилиони и каравани - 7 лв на

месец .

за всички вестникарски будки - 2 лв на месец.

за всички магазини, каравани и павилиони, разположени на територията на селата от общината - 3 лв на месец .

3. За всички останали преместваеми обекти, в които се извършва стопанска дейност - 15 лв на месец.

Всички цени са с включено ДДС .

/4/ Услугата се заплаща в КДОО " Местни данъци и такси " при община Харманли на четири равни вноски както следва : до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината за която се дължи .

/5/ Собственикът на новопридобит преместваем обект или наемателя на нает общински преместваем обект дължи цена на услуга за събиране, извозване и обезвреждане на отпадъци както следва :

за преместваеми обекти, поставени върху общински имоти - от началото на месеца, следващ месеца в който е подписан Договора за наем.

За преместваеми обекти, поставени върху други имоти - от началото на месеца, следващ месеца през който е започнало ползването на обекта.

/6/ Собствениците на преместваеми обекти или наемателите на наети общински преместваеми обекти уведомяват писмено с декларация по образец КДОО " Местни данъци и такси " в 2-месечен срок от датата на започване на ползването на преместваемия обект за целите посочени в чл.50в ал.1 от настоящата Наредба .

/7/ При промяна на обстоятелствата , имащи значение за определяне на цената на услугата, собствениците или наемателите уведомяват КДОО "Местни данъци и такси" по реда и в срока посочен в ал.6 .

Чл. 50г./нов с Решение №110, Протокол №6/26.03.2008г./ За принтиране на чертежи и друг формат Ао с принтер Canon IPF 710 се заплаща цена на услуга – 3,50 лв на линеен метър.

Чл. 50д. /нов с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол№30/ За закупуване на тръжни книжа се заплаща, както следва:

1. за приватизация-120 лв./бр. с ДДС
2. за отдаване под наем-36 лв./бр. с ДДС
3. за продажба по ЗОС-120 лв./бр. с ДДС
4. за възлагане на обществен превоз-150 лв./бр. с ДДС
5. процедури по ЗОП-не повече от разходите за нейното копиране
6. за продажба на движими вещи:
  - на стойност до 500 лв.-36 лв./бр. с ДДС
  - на стойност над 500 лв.-60 лв./бр. с ДДС
7. други процедури-6,00 лв./бр. с ДДС
8. за отдаване под наем на земеделски земи до 5 дка-6,00 лв./бр. с ДДС

Чл.50е./нов с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/ За паркиране на местостоянки за таксите за всяко МПС извършващо таксиметрова дейност-10,00- не се дължи ДДС.

Чл.50ж./ нов с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол№30/ (1)Заплащането на услуги и такси предоставяни от ОП «Горска компания» и приети с Решения:

Решение №466/26.04.2005 г. отр. в Протокол №22; отм. с Решение №170/23.07.2008 г. отр. в Протокол №11

Решение №538/28.09.2005г. отр. В Протокол №26; отм. с Решение № 170/23.07.2008 г. отр. В Протокол №11

Решение №77/30.01.2008 г. отр. В Протокол №4; изм. с Решение № 173/23.07.2008 г. отр в Протокол №11; **пром. Решение №439/29.01.2010 г./Потокол№30**

Решение №520/26.05.2010 г., отр. в Протокол №35

(2) **нова с Решение №639, отр. в Протокол №42/28.01.2011 г.** За възстановяване на причинени вреди от физически или юридически лица, на касата на ОП"Горска компания" се заплащат следните обезщетения:

- При отсичане на местни и широкоразпространени иглолистни дървета – 150 лв./бр. с ДДС

- При отсичане на местни и широкоразпространени широколистни дървета – 120,00 лв./бр. с ДДС
- При изкореняване на многогодишни цветя – 30 лв./м2 с ДДС
- При унищожаване на тревни площи – 250 лв. / дка с ДДС
- При изкореняване на орехови, кестенови, черничеви, бадемови и на лешникови дървета – 300,00 лв./бр. с ДДС

Чл.50з./нов с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол№30/ 1. За подаване на заявление за категоризация-7,20 лв. с ДДС.

3. За подаване на заявление за издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили-7,20 лв. с ДДС.

Чл. 50и /нов с Решение №654/09.02.2011 г., отр. в Протокол №43, допълнен с Решение №677 отр. в Протокол №44/30.03.2011 г./ Общински съвет - Харманли приема следните цени, с ДДС на предлаганите в “Кафе-аперитива” на Културния център стоки, както следва:

Наименование на стока	грамаж	цена
Кафе еспресо	8.00гр./50 мл./150 мл.	0.80лв.
Кафе без кофеин	8.00гр.	1.00лв.
Виенско кафе	150мл.	1.50лв.
Нес кафе	10.00гр.	1.00лв.
Нес кафе с мляко	150мл.	1.50лв.
Капучино	150мл.	1.50лв.
Мокачино	150мл.	1.50лв.
Мляко с какао	150мл.	1.50лв.
Топъл шоколад	150мл.	1.50лв.
Чай	150мл.	0.50лв.
Топло мляко	150мл.	1.00лв.
Минерална вода –чаша	200мл.	0.50лв.
Минерална вода в бутилка	500мл.	1.00лв.
Фрапе	150мл.	1.20лв.
Фрапе с мляко	150мл.	1.50лв.
Студено мляко	200мл.	1.00лв.
Студен чай	200мл.	1.00лв.
Натурален сок	200мл./250мл./330мл	1.00лв./1.40лв./2.00лв.
Нес кафе “ 3 в1”	1бр.	1.00лв.
Сметана	7.5гр.	0.20лв.
Мед	0.15гр.	0.20лв.
Сода	250мл.	0.50лв.
Продукт “Кола”	250мл.	1.00лв.
Фреш	250мл.	3.00лв.
Шейк	250мл.	2.00лв.
Сладолед	1 топка	0.40лв.
Айс кола	250мл.	1.40лв.
Айс нектар	150мл.	1.40лв.
Айс кафе	150мл.	1.40лв.
Малеби	1бр.	1.50лв.
Торта	парче	2.50лв.
Водка българска	50мл.	1.00лв.
Водка българска специална	50мл.	1.00лв.
Водка внос	50мл.	3.00лв.
Джин български	50мл.	1.00лв.
Джин внос	50мл.	3.00лв.
Бренди българско	50мл.	1.50лв.

Бренди внос	50мл.	3.00лв.
Ликьор български	100мл.	1.00лв.
Ликьор внос	100мл.	5.00лв.
Ром български	50мл.	1.00лв.
Ром внос	50мл.	3.00лв.
Текила българска	25мл.	0.50лв.
Текила внос	25мл.	1.50лв.
Уиски българско	50мл.	2.00лв.
Уиски внос	50мл.	4.00лв.
Енергийна напитка-Ред Бул	250мл.	5.00лв.
Енергийна напитка-Пит Бул	250мл.	2.00лв.
Бира специална бутилка	500мл.	1.50лв.
Бира лукс бутилка	330мл.	2.50лв.
Фъстъци	100гр.	1.50лв.
Бадеми	100гр.	4.00лв.
Вина:бяло/червено/розе	750гр.	15.00лв.
Сандвич	1бр.	2.00лв.
Кафе еспресо от капсули	1 бр.	1.20лв.
Узо	50 мл.	2.50лв.

## Глава пета АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.51. /нов, с Решение № 847/28.12.2006г., Протокол № 42/ На основание чл. 22, ал. 4 от ЗМСМА, както и чл.13 от ЗАНН на нарушителите на наредбата се налага едно от следните наказания:

глоба в размер от 50 лв. до 5000 лв.;

имуществена санкция в размер от 200 до 50 000 лв.- за еднолични търговци и юридически лица;

временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност от 1 месец до 2 години – при повторно нарушение.

Чл.52. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.53. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.  
4. /нова, с Решение №934/19.06.2007г./Протокол №48/ "Заведения за бързо обслужване" са снекбар, бистро, пицария и заведения за топли закуски, шкембеджийница, кебапчийница, баничарница и други .

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 2 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 3 Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.03.2003 година, с изключение на чл. 25 .

§ 4 /1/ Размерът на такса за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2003г. е определен съгласно Решение на ОбС № 655 от 18.03.2002г.

(2). Задължава кмета на общината в срок до 15.04.2003г. да внесе предложение за промяна на таксата за битови отпадъци в съответствие с изменението на ЗМДТ (ДВ, бр. 119/2002г.)

§ 5 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 6. /нов, с Решение №606/31.01.2006г./Протокол №30/ За 2006г общинския съвет определя таксата за битови отпадъци до 31 януари 2006г.

§ 7 . /нов, с Решение №606/31.01.2006г./Протокол №30/

/1/ За 2006г първата вноска по чл.17, ал.1 се внася в срок от 1 март до 30 април.

/2/ На предплатилите за цяла година в срока по ал.1 се прави отстъпка от 5 на сто.

§8. /нов, с Решение № 847/28.12.2006г., Протокол № 42/ Собствениците на кучета, придобити преди 01.01.2007г. подават декларацията по чл.39б от настоящата наредба до 31 март 2007г.

&9 /нов, с Решение №864/25.01.2007 г./Протокол №43/ (1) За 2007г първата вноска по чл.17, ал.1 се внася в срок от 1 март до 30 април.

/2/ На предплатилите за цяла година в срока по ал.1 се прави отстъпка от 5 на сто.

§ 10/нов, с Решение № 874/28.02.2007г., Протокол № 44/ За 2007г. декларацията по чл. 16а от наредбата се подава в КДОО "Местни данъци и такси в срок до 15 март на настоящата година или в 2-месечен срок от придобиване на имота.

§11./нов с Решение №934/19.06.2007г./Протокол №48/ /1/ Собствениците на преместваеми обекти или наемателите на наети общински преместваеми обекти, придобити или наети до датата на влизане в сила на чл.50в от Наредбата подават декларация до 31 юли на настоящата година.

/2/ За 2007г задълженията по чл.50в от Наредбата се внасят на две равни вноски в следните срокове : първата вноска - до 31 август, и втората вноска - до 31 октомври.

§ 2 /1/ / изм, с Решение № 96/ 27.02.2008г./Протокол №5/ /1 / За 2008 г. първата и втората вноска по чл. 17, ал. 1 се внася в срок от 31 март до 30 юни.

/2/ На предплатилите за цяла година в срока по ал.1 се прави отстъпка от 5 на сто.

/3/ **Инова с Решение №439/29.01.2010 г./Протокол №30/** За 2010 първата вноска по чл.17, ал.1 се внася в срок от 01.03 до 30.04.2010 г.

/4/ **Инова с Решение №439/29.01.2010г./Протокол №30/** На предплатилите за цяла година в срока по ал.3 се прави отстъпка от 5 на сто.

§13 / изм.и доп. с Решение № 252 отр.в Протокол №16 / 29.12.2008г //1 / За имоти на физически лица, в които се осъществява стопанска дейност, собствениците , които желаят размера на такса битови отпадъци за 2009г. да бъде определен според количеството, съгласно чл.16, ал.3, т.3 от настоящата наредба, подават декларация по образец в КДОО "Местни данъци и такси" при община Харманли в срок до 30 януари 2009 години.

§ 14 (нов с Решение №639, отр. в Протокол №42/28.01.2011 г. За 2011г общинският съвет определя такса битови отпадъци до 31 януари 2011г. Когато общинския съвет не е взел

решение , с което се определя размерът на таксата за битови отпадъци , от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност от предходната година .

§15 (изм. с Решение №715, отр. в Протокол №47/01.06.2011 г.) При изпълнение на плана за твърди битови отпадъци за 2011 г., годишният размер на задължението за такса битови отпадъци за имоти, собственост на молитвени домове, училища и читалища на бюджетна издръжка, както и на здравни заведения с общинско участие е в размер, намален пропорционално на изпълнението, но не повече от 50% от годишното им задължение.

§16 (нов с Решение №716, отр. в Протокол №47/01.06.2011 г.) Наредбата е приета с решение № 917 отразено в Протокол N 42/18.02.2003 год. на ОбС гр.Харманли и променена с Решения №984, 985 и 986 от 15.04.2003 г., изменена и допълнена с Решение 1062/17.09.2003 г., отразено в Протокол №47, изменена и допълнена с Решения №239, 240, 241, 243, 244, 245, 247, 249, 251, 252, 254, 255 и 256 отразени в Протокол №12/29.06.2004г, допълнена с Решения №342, отразено в Протокол №14/28.09.2004г., № 364/30.11.2004г. отразено в Протокол №16, Решение №450 отразено в Протокол №21/29.03.2005г., Решение №544 отразено в Протокол №26/28.09.2005г., Решение №558 отразено в Протокол №27/27.10.2005г., Решение №580 отразено в Протокол №28/30.11.2005г. и Решение №606 отразено в Протокол №30/31.01.2006г. на Общински съвет гр. Харманли, допълнена с Решение №751, отразено в Протокол №37/31.07.2006 г. и Решение №780 отразено в Протокол №38/27.09.2006г. ; Решение № 847, отразено в Протокол № 42/28.12.2006г., Решение №864 отразено в Протокол №43/25.01.2007г, Решение №874, отразено в Протокол №44/28.02.2007г., Решение №934, отразено в Протокол № 48/19.06.2007г, Решение №48, отразено в Протокол №3 / 27.12.2007г.,изм. с Решение № 70/30.01.2008г отр. в Протокол № 4, изм. Решение №96/27.02.2008 г., отразено в Протокол № 5 / 27.02.2008г; изм. Решение №110/26.03.2008 г., отразено в Протокол № 6 / 26.03.2008г ; изм. с Решение №136 и Решение №138 отр.в Протокол № 9/28.05.2008г; изм. с Решение №153 отр.в Протокол №10 /30.06.2008г,

изм. с Решение №168, Решение №170, Решение №173 ,Решение №178 отр.в Протокол №11 /23.07.2008г, изменена с Решение № 198 / отр.в Протокол №13 / 30.09.2008г,изм.и доп. с Решение №252 и Решение № 254 отр.в Протокол №16 / 29.12.2008г ; изменена и допълнена с Решение №276 /23.01.2009 отр. в Протокол №17; изменена с Решение №328 /29.04.2009г отр. в Протокол №20; изменена с Решение №439/29.01.2010г. отр. в Протокол №30; изм. и доп. С Решение №468, отр. В протокол №32/29.03.2010 г.; изм. и доп. с Решение №498 отр. в Протокол №33/27.04.2010 г.; доп. С Решение №520 отр. в Протокол №35/26.05.2010 г., изм. и доп. с Решения №603 и Решение №604 отразени в Протокол №39/29.10.2010 г. ; изм. и доп. с Решение №639, отр. в протокол №42/28.01.2011 г., допълнена с Решения №653 и №654, отр. в Протокол №43/09.02.2011 г., допълнена с Решение №677, отр. в Протокол №44/30.03.2011 г.; изм. и доп. с Решение №704 и №716, отразени в Протокол №47/01.06.2011 г./, **изм. и доп. с Решение №761 отр. в Протокол №49/08.09.2011 г.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС : .....**  
**/д-р Пламен Делчев/**

**ПРОТОКОЛИСТ: .....**  
**/Галя Христова/**