

Община Харманли



П Р А В И Л Н И К

За управление и организация на дейността на
общинското предприятие “Горска компания”
гр. Харманли

Чл.1.Този правилник урежда правилата за управление и организация на дейността на ОП"Горска компания" град Харманли.

Чл.2. (доп. с Решение№174/23.07.2008г./Протокол№11) ОП "Горска компания" е специализирано звено на Общината, което осъществява дейности, свързани с управлението, възпроизводството, ползването и опазването на горите и стопанисването, ползването и управлението на лозя, стопанисвани по чл. 19 от ЗСПЗЗ от Община Харманли.

Чл.3.(доп. с Решение№174/23.07.2008г./Протокол№11) Предмет на дейност на ОП"Горска компания" е: управление на горския фонд, устройство и отчет на горите, създаване на нови гори и борба с ерозията, провеждане на възобновителни, огледни и санитарни сечи, ползване на дървесината, странични ползвания, маркиране, сортиментиране, кубирание, подготовка за провеждане на търгове за продажба на дървесина, защита на горите, охрана на горите и контрол и стопанисване, ползване и управление на лозя- 167,283 дка. стопанисвани по чл. 19 от ЗСПЗЗ от Община Харманли, съответно – 21.604 дка в землището на с.Орещец в местността "Амеда Тарла" и Лозята, 54,533 дка. находящи се в местността "Червениците" в землището на с. Доситеево, 49.876 дка в землището на с. Овчарово,14.508 дка. в землището на с. Черепово и 26.762 дка. в землището на с. Коларово с право за изкореняване и възстановяване на ново лозе.

Чл.4/доп. с Решение №174/23.07.2008г./Протокол№11/.ОП "Горска компания" управлява и поддържа предоставената му безвъзмездно общинска собственост съгласно Решение № 149, отразено в Протокол № 7 / 26.02.2004 г.на Общински съвет Харманли и Решение№174/23.07.2008г./Протокол№11

Чл.5.ОП"Горска компания" осъществява дейността си по бюджетна сметка, съгласно параграф 51, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за държавния бюджет на РБ.

Чл.6. ОП"Горска компания" набира средства от тарифни такси от дърва за местното население, услуги: маркиране, сортиментиране, кубирание и др.тарифни такси от търговете за гори, такси за паша на добитъка и др.

Чл.7.Управлението, организацията и контрола върху дейността на ОП"Горска компания"се осъществява от :

- 1.Общински съвет Харманли, който :
 - Създава , преобразува и закрива ОП"Горска компания" Харманли.
 - Приема Правилник за управление и организация на дейността на ОП"Горска компания"Харманли.
 - Всяка година приема отчета и утвърждава план-сметката за приходите и разходите.
- 2.Кметът на Община Харманли:
 - /нов, с Решение №865/25.01.2007г./Протокол №43/Назначава и освобождава директора на ОП"Горска компания.
 - /нов, с Решение №865/25.01.2007г./Протокол №43/Координира и контролира дейността на ОП.
 - /нов,с Решение №865/25.01.2007г./Протокол №43/Упълномощава директора с правата и задълженията на работодател по отношение на работниците и служителите в ОП.
 - Утвърждава длъжностните характеристики на персонала на ОП"Горска компания".

- Утвърждава вътрешните правила за организация на работата и разпределение на работната заплата.
- Утвърждава щатното разписание.
- При необходимост издава заповед за допълнително включване и изключване на друга общинска собственост от ОП"Горска компания" след Решение на Общински съвет.

3. Общинска администрация Харманли оказва методическа помощ и контролира дейността на ОП"Горска компания"

4. Непосредственото управление и организация се осъществява от управителя на ОП"Горска компания", който организира цялостната дейност на предприятието в съответствие с този Правилник и действащата нормативна уредба.

Чл.8./доп. с Решение №865/25.01.2007г./Протокол №43/ Директора на ОП"Горска компания" Харманли:

1. организира цялостната дейност на предприятието и го представява пред държавни, общински, съдебни и административни органи;
2. въвежда в изпълнение решенията на ОбС-Харманли и заповедите на Кмета на общината, на когото е пряко подчинен;
3. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието лица, определя техните възнаграждения, съгласно действащата нормативна уредба, следи за спазването на трудовото законодателство и извършва всички действия от името на работодател, по смисъла на Кодекса на труда, след съгласуване с Кмета на Общината;
4. съставя и променя длъжностните характеристики, в зависимост от спецификата на работата и ги предлага на кмета на Община Харманли за утвърждаване.
5. контролира трудовата дисциплина на работниците и служителите и осъществява дисциплинарна власт и имуществена отговорност, съгласно действащите нормативни актове;
6. организира отчета, съхраняването и опазването на имуществото
7. на предприятието;
8. възлага чрез граждански договори с трети лица, извършването на дейности и услуги , за които не разполага с квалифицирани служители след съгласуване и по разпореждане на Кмета на Общината;

9.изготвя вътрешните правила за организация и разпределение на работната заплата и ги предлага на кмета на Общината за утвърждаване;

10.разпорежда се със сметка на Предприятието;

11. на полугодие отчита дейността на Предприятието пред Кмета на Общината и Общински съвет гр. Харманли.

12.Прави предложение за промяна на Правилника на ОП"Горска компания" пред Кмета на Общината.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1./изм. с Решение №865/25.01.2007г./Протокол №43/Настоящият Правилник се приема на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл. 52, ал. 1 и 2 от ЗОС, и с Решения № 151,

152 ,153 и 154, отразени в Протокол № 7/26.02.2004 на ОБС - Харманли, изм.с Решение №865/25.01.2007г./Протокол № 43. на ОБС-Харманли; доп. с Решение№174/23.07.2008г./Протокол№11;

§2.Контролът по изпълнението на този Правилник се осъществява от Кмета на Община Харманли.

§3.На нарушителите на този Правилник се търси отговорност по ЗАНН. Актовете за констатирани нарушения се съставят от служителите на специализираното звено на Община Харманли, ДФК, Данъчни органи и други органи на държавната власт.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:.....
/П.Делчев /

ПРОТОКОЛИСТ:.....
/Г. Христова/